

Welkom op OLV!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



Beste leerling

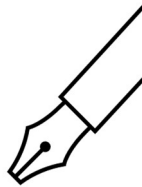
Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



De directeur en het schoolteam



ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Dit schoolreglement is goedgekeurd op de schoolraad van 27 mei 2025.



Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

[Terug naar overzicht](#)

Nieuwe inschrijving nodig?

[Terug naar overzicht](#)
Onderwijsloopbaan

[Terug naar overzicht](#)

Schooluitstappen

[Terug naar overzicht](#)

Verboden te roken

[Terug naar overzicht](#)
Verkoop, reclame en sponsoring

Exoneratieclausule

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleid en we je kind?

[Terug naar overzicht](#)

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift basisonderwijs

[Terug naar overzicht](#)

Met wie werken we samen?

[Terug naar overzicht](#)

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

[Terug naar overzicht](#)

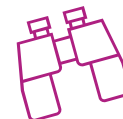
Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Schoolreglement

schooljaar 2026 - 2027

pag. 3





Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Afspraken over communicatie

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Participatie leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

Herstel- en sanctiebeleid

Betwistingen

[Terug naar overzicht](#)

Klachten

Onze visie en pedagogisch project



Uitgebreide visie van de school gelinkt aan onze kernkwaliteiten: Hier gaan we voor!

KWALITEIT

Kwalitatief onderwijs betekent kinderen niet alleen leren hoe te leren, maar hen ook voorbereiden op het leven, met een diep vertrouwen in hun groei- en ontwikkelpotentieel zodat ze veerkrachtig in het leven staan. Met een sterk en betrokken team streven we naar doelgericht en hoogwaardig

[Schoolreglement](#)



lesgeven, ondersteund door waardevolle feedback. Ons doel is om kinderen klaar te stomen voor de wereld van morgen door hun talenten en mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen. Hierbij stellen we ambitieuze leerdoelen, terwijl we erkennen dat leren en groeien een dynamisch proces is van successen én uitdagingen. Dit proces ondersteunen we vanuit een brede en zorgzame benadering.

WARM

Onze school wil een warme en veilige basis bieden aan kinderen, waar zij zich welkom voelen en zichzelf kunnen zijn. We streven naar een hechte en liefdevolle schoolgemeenschap, waarin zowel het leerproces als het leefproces centraal staan.

We hechten groot belang aan een verbindend schoolklimaat, met aandacht voor socio-emotionele vaardigheden en een herstelgerichte aanpak. Open communicatie, gebaseerd op wederzijds respect en dialoog, staat hierbij centraal. We verwelkomen de betrokkenheid van ouders en zetten in op diverse communicatiemiddelen, zoals onze website, het communicatieplatform Gimme, onze Facebookpagina, themabriefjes, uitgebreide rapporten in de lagere school, minstens twee oudercontacten per schooljaar en een regelmatige nieuwsflash.

Kinderen zien we als volwaardige partners in het schoolbeleid, onder andere via participatie in de leerlingenraad. Daarnaast werken we nauw samen met het schoolbestuur, het schoolteam, ouders, de lokale gemeenschap en externe partners om een ondersteunende en inspirerende leeromgeving te creëren.

OOG VOOR ELK KIND

Wij zetten ons in om voor elk kind een omgeving te creëren waarin het met plezier naar school komt. Dit vormt de kern van onze schoolvisie. We streven naar een warme en inclusieve sfeer waarin iedereen zich geaccepteerd voelt, ongeacht uiterlijk, afkomst, sociale of culturele achtergrond.

Onze ambitie is leerwinst voor elke leerling, waarbij we rekening houden met individuele vaardigheden, niveaus en leertempo's. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden zorgvuldig begeleid op verschillende gebieden: cognitief, sociaal, emotioneel en fysiek.

Deze zorg wordt gedragen door de klasleerkracht, in nauwe samenwerking met een breed zorgteam dat werkt vanuit een geïntegreerde aanpak over de grenzen van kleuter- en lager onderwijs heen. Zo zorgen we samen voor een consistente en effectieve ondersteuning van elke leerling.

GROEIGERICHT

In een steeds complexer wordende maatschappij vindt onze school het essentieel om leerlingen hierop optimaal voor te bereiden om ze voldoende veerkrachtig te maken. We streven ernaar hun talenten en mogelijkheden te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten. Leren van en met anderen, groeien door ervaringen, vormen daarbij de kern.



Ons doel is om leerlingen een brede basis van kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef mee te geven, zodat zij zelfstandig en met vertrouwen een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Op school leren zij op een vreedzame manier samenleven en samenwerken, waarbij respect, dialoog en openheid centraal staan.

Onze visie is geworteld in de boodschap van Jezus, die ons inspireert om ruimte te maken voor ieders eigenheid en te bouwen aan een gemeenschap van verbondenheid en wederzijds begrip.

SAMEN

Samen bouwen aan een school in verbondenheid. Onze slogan, *OLV-PiusX: 'Jij, wij, yeah!'*, is meer dan een kreet; het is een opdracht. Het weerspiegelt de kern van ons eigentijdse christelijk opvoedingsproject. Ons pedagogisch project vertrekt vanuit het unieke in elk kind en biedt ruimte om de ander te zien, te begrijpen en er respectvol mee om te gaan. Wij geloven dat we enkel samen - *jij, wij* - kunnen bijdragen aan iets groters. Iedereen, hoe klein ook, is een essentieel onderdeel van een groter geheel.



Samen bouwen aan de droomwereld van morgen met een duidelijke visie: samenwerken om verbetering en vooruitgang te realiseren, met vertrouwen in het goede in ieder mens. We willen onze leerlingen niet alleen inspireren om hun eigen toekomst vorm te geven, maar ook om actief bij te dragen aan de gemeenschap en omgeving.

Samen betekent ook plezier maken, sporten, spelen en uitdagingen aangaan. We moedigen een positieve, respectvolle samenwerking aan, omdat dit ons met elkaar verbindt. Want samen weten we meer, kunnen we meer, en komen we verder. **Samen maken we het verschil!**

Voor het OLV team, directeur Eline Vermeersch

[Terug naar overzicht](#)

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project staat in dialoog met het pedagogisch credo dat we delen met alle katholieke scholen. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke school vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke school betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het pedagogisch credo vormgeven. Als katholieke school verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en de pastorale activiteiten tijdens de schooltijd.

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

[Schoolreglement](#)

[schooljaar 2026 - 2027](#)

[pag. 6](#)





1 Algemene informatie over de school

1.1 Hoe organiseren wij onze school?



De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

- naam vzw: Katholieke Scholen aan de Schelde
- adres: Langestraat 14 - 9150 Kruibeke
- ondernemingsnummer: 0415 898 485
- e-mailadres/website: www.ksas.one
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Dendermonde

Op de website van de school www.olv-piusx.be vind je verdere info, zoals:

- wie het schoolbestuur is
- wie deel uitmaakt van ons team
- info over de ouderraad

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website.

CONCRETE AFSPRAKEN EN TIPS

1.1.1 Lesuren

Het belsignaal wordt gegeven om 08u25 en om 13u25

In de voormiddag is er les van 08u30 tot 12u05

In de namiddag is er les van 13u30 tot 15u20

Op woensdag eindigen de lessen om 12u05

We vragen je erop toe te zien dat je kind op tijd naar school vertrekt. Vanaf 08u10 kunnen de kinderen terecht op de speelplaats. Kinderen die 's middags thuis lunchen, verwachten we terug vanaf 13u10.

Let op!

Vóór 08u10 is er geen toezicht op de speelplaats.

Om tijdens de speeltijd permanent toezicht te garanderen en de veiligheid van je kind(eren) voorop te stellen, mag niemand binnen blijven op dat tijdstip. Kinderen mogen de school niet verlaten tijdens de lesuren. Enkel met een briefje van de ouders kan hier een uitzondering op gemaakt worden.



1.1.2 Begin en einde van de lesdag

Kleuters OLV

Zit je kind in de kleuterklas, dan vragen we je vriendelijk hem/haar toe te vertrouwen aan de kleuterjuf die aan de poort van de kleuterspeelplaats staat. Als je kind hier nog niet aan toe is, vooral in de eerste kleuterklas, kan je meegaan tot aan de klas.

We vragen je ook vriendelijk om ten laatste bij het belsignaal de gang te verlaten. Te lang afscheid nemen, zeker als je kind het moeilijk heeft, kan vaak een negatieve invloed hebben.

Op het einde van de lesdag wacht je in de steeg aan de schoolpoort. Om 15u20 als de kleuterjuf teken doet, kan je door de poort binnen en kan je je kleuter afhalen: de jongste kleuters aan de deur toiletten, de oudste kleuters op de speelplaats.

Kleuters PiusX

In onze wijkschool Pius X breng je je kleuter 's morgens tot in de klas.

Om 15u20 komen de kleuters tot het hek samen met de juf.

Lagere school

Alle kinderen van de lagere school gaan de school binnen via Ambachtstraat 7B.

De fietsen van L1, 2 en 3 staan op de terreinen van Ambachtstraat 7B en deze van L4, 5 en 6 staan op het terrein van Ambachtstraat 15-17. Bij het binnengaan van hek nemen kinderen afscheid van hun ouders.

Om de kinderen van de lagere school (L1, L2 en L3) af te halen, gelieve te wachten op de inrijweg van de garages. De kinderen komen buiten per klas en worden begeleid door de klasleerkracht tot aan de inrijweg. De klasleerkrachten zien erop toe dat geen enkele leerling de school verlaat zonder begeleiding indien dat gevraagd werd.

In de namiddag verlaten alle kinderen van de containerklassen, zowel fietsers als voetgangers de school via Ambachtstraat 15-17.

Wanneer broertjes en/of zusjes van de twee verschillende locaties op elkaar moeten wachten haalt de oudste de jongste op in de steeg.

1.1.3 Te vroeg of te laat op school

Er is toezicht op de speelplaats door een leerkracht vanaf 08u10 's morgens en vanaf 13u10 's middags. Vóór die tijd kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, de ouders blijven verantwoordelijk voor hun kind(eren).

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind en heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. Te laat komen stoort het klasgebeuren. Als ouder zorg je ervoor dat je kind tijdig vertrekt. Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan het secretariaat. We verwachten dat je de school voor 9uur verwittigd bij afwezigheid van je kind. We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Lagere schoolkinderen die regelmatig te laat komen krijgen een nota

Schoolreglement



in hun agenda. Zo blijven én ouders én school op de hoogte van de eventuele afwijking van de weg naar school toe. Leerlingen, die zonder verwittigen, later dan het eerste lesuur (vanaf 9.20u) aankomen op school worden als ongewettigd afwezig beschouwd. Dit resulteert in een code B (problematische afwezigheid).

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. De vaststellingen van problematische afwezigheden bezorgen wij aan het CLB. Zij nemen vervolgens contact op met de ouders voor de verdere begeleiding. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding wordt dit gemeld aan de overheid.

1.1.4 Middagverblijf

Voor het middagverblijf op school brengt je kind een lunchpakket mee in een boterhamdoos. Een drankje is verkrijgbaar in de refter. We hanteren een gezond drankenbeleid op school. Er is keuze tussen witte melk, plat water en bruiswater. Tussen de herfstvakantie en paasvakantie is er ook mogelijkheid tot het drinken van suikervrije fruitthee. We werken allemaal samen om ervoor te zorgen dat de maaltijd aangenaam en rustig verloopt.

1.1.5 Buitenschoolse opvang

Centrum OLV

Voor- en naschoolse opvang

Onze centrumschool organiseert geen opvang vóór de lessen. Het gemeentebestuur voorziet wel in buitenschoolse opvang. Om 8u10 brengt een begeleider de kinderen dan naar school. Vanaf dat tijdstip is er toezicht op beide speelplaatsen.

Na de lessen is de opvang op dezelfde manier georganiseerd. Om 15u20 haalt een begeleider de kinderen op van school. Op woensdag gebeurt dit om 12u05.

De aanwezigheid van je kind(eren) wordt op de volgende manier berekend: vanaf het ogenblik dat je kind binnenkomt, telt men per 30 minuten. Concrete prijsinfo bij de gemeentelijke opvang. Voorschoolse en naschoolse opvang: 1,10 euro per begonnen halfuur - max. 2,20 euro per opvangmoment. Woensdagnamiddagopvang: 1,10 euro per begonnen halfuur (max 8 euro per opvangmoment).

Als je gebruik maakt van de opvangmogelijkheden voor meer dan één kind, kan je korting krijgen. Met een UITPAS met kansentarief krijgt u 50% korting op het basistarief van de opvang. Voor meer informatie kan je terecht bij de coördinator op het gemeentehuis van Kruibeke. (info www.gemeentebkz/uitpas) Voor grote gezinnen geldt een korting van 25% wanneer een tweede kind gelijktijdig aanwezig is in de opvang. De kortingen zijn niet cumuleerbaar. De hoogste korting wordt toegepast. LET OP! Kinderen die naar de opvang gaan worden vooraf aangemeld door de ouders bij de buitenschoolse kinderopvang Kruibeke.

Buitenschoolse kinderopvang Kruibeke

Kapelstraat 25

9150 Kruibeke

03 744 23 85

0475 87 56 98



PiusX

De voor- en naschoolse opvang vinden plaats in de school zelf, alleen op schooldagen. Van maandag tot en met vrijdag:

-voorschools van 07u00 tot 8u10

-naschools van 15u20 tot 18u00 (woensdag: van 12u05 - 18u00)

Het tarief is gelijk aan dat van de gemeentelijke opvang.

Voor de vakantiedagen verwijzen we naar de gemeentelijke opvang.

1.1.6 *Snacks en drank*

1.1.6.1 Gezonde voeding is belangrijk, zeker op jonge leeftijd. Omdat kinderen een groot deel van hun dagelijks voedsel op school verorberen, stimuleren wij het eten van fruit en het drinken van gezonde drankjes. We raden je aan om je kind(eren), als tussendoortje, een stuk fruit of een droge koek zonder chocolade en of suikertopping mee te geven.

In de kleuterschool kan je kind tussendoor water drinken van de school (€ 0,40). In de lagere school mag je kind water meebrengen in een drinkbus. Van april tot oktober staan er drinkwaterfonteinen ter beschikking op de speelplaats van de lagere school. De extra speeltijddrank wordt op het einde van de maand verrekend via de schoolrekening. En vergeet niet: maandag en donderdag zijn de fruitdagen!!

1.1.6.2 Wij hebben de mogelijkheid om, na positief advies van de school-en ouderraad, dit of volgend schooljaar een kraantjeswaterschool te worden. Eens de installatie een feit is gaan we hiermee van start. De kinderen zullen dan gefilterd water kunnen tappen aan een watertappunt voor een forfaitair bedrag van 3 euro per maand. Ouders voorzien een eigen drinkbus die genaamtekend is.

1.1.6.3 De verjaardag van je kind vieren we op verschillende manieren.

In de kleuterschool staat het kind die dag in de kijker en mag het indien gewenst door de ouders die dag trakteren. We vragen je geen snoep mee te geven of geschenkjes voor alle kinderen apart. We kunnen verjaardagen op een veel leukere manier vieren. Wat je kan doen is een cake, droge koek zonder topping of fruit meegeven. Voor jarige kinderen die dit niet bijhebben zijn er in de klas altijd letterkoekjes voorzien.

Ook in de lagere school staat het kind op zijn verjaardag in de kijker. Trakteren gebeurt daar in de eerste graad op de dag zelf met dezelfde regels als in de kleuterschool en in de tweede en derde graad op de laatste schooldag voor elke vakantie. Zo wordt er voor de voorbije jarigen een klein verjaardagsfeestje gevierd met gedeelde traktatie.

Uitnodigingen voor verjaardagen worden buiten de school verdeeld, dit om teleurstelling bij kinderen die niet uitgenodigd worden te vermijden.

1.1.7 *Lichamelijke opvoeding*

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod in de lagere school. Alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. We vragen je vriendelijk alle uitrusting te naamtekenen.

Turnkledij

[Schoolreglement](#)



Voor de lagere school:

- T-shirt, model school met logo
- blauwe turnbroek, model school
- witte gymshoes (of op blote voeten)

Deze kledij is te bestellen bij de turnleerkracht.

Om praktische en veiligheidsredenen tijdens de gymles worden lange haren bijeen gebonden in een staartje en dragen de leerlingen geen juwelen (horloges, lange oorringen, ringen, ...)

1.1.8 Naschoolse sport

De leerlingen van de lagere school kunnen net als vorige jaren deelnemen aan een aantal activiteiten ingericht door de Stichting Vlaamse Schoolsport (MOEV) of door de Sportdienst van Kruibeke. Op woensdagnamiddagen worden uiteenlopende sportactiviteiten georganiseerd zoals: dansen, atletiek, tennis, enz. Na schooltijd wordt éénmalig voor het vijfde en zesde leerjaar een wedstrijd netbal georganiseerd tussen alle scholen van Groot-Kruibeke. Voor het derde en vierde leerjaar betreft dit een wedstrijd 'tussen vier vuren'. Van alle naschoolse sportactiviteiten krijg je een gedetailleerd overzicht. Vanzelfsprekend verwachten we van alle deelnemers een sportieve houding. Respectvol omgaan met medesporters en begeleiders geeft onze school een mooie uitstraling.

[Terug naar overzicht](#)

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1^{ste} schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen. Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school. Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?



Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool OLV of PiusX dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het lager onderwijs in OLV.

[Terug naar overzicht](#)





1.4 Onderwijsloopbaan

1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan gaan we met jou in overleg en beslissen we om je kind wel of niet te laten deelnemen aan de taalscreening. Je kind hoeft geen taalintegratietraject te volgen indien op basis van de resultaten blijkt dat het niet voldoende het Nederlands beheerst. Redelijke aanpassingen of speciale leermiddelen die je kind tijdens de lessen gebruikt, mogen ook gebruikt worden tijdens de taalscreening.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

Naar het lager onderwijs (nieuwe toelatingsvoorwaarden pas vanaf 1 september 2027)

Meestal gaat je kind naar het eerste leerjaar in het jaar waarin het 6 jaar wordt (of al 6 jaar is op 1 januari van dat schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs bekijkt of je kind minimumdoelgerelateerde leerplandoelen in voldoende mate bereikt of nagestreefd heeft.

- Als dat zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs *met vrucht beëindigd* en kan het starten in het lager onderwijs;
- Als dat niet zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs *niet met vrucht beëindigd* en blijft het een jaar in het kleuteronderwijs.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan beslist de klassenraad kleuteronderwijs of je kind kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs binnen zijn individueel aangepast curriculum. Wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? Stel die vraag aan directeur Eline Vermeersch. De school beslist dan of de klassenraad kleuteronderwijs samenkomt om te bekijken of je kind het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd en vroeger naar het lager onderwijs kan.

Schoolreglement

schooljaar 2026 - 2027

pag. 13



Naast de beslissing over het al dan niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs kan de klassenraad ook bepalen dat je kind een taalintegratietraject volgt. Tegen die beslissing is geen beroep mogelijk.

Je kunt alleen beroep indienen tegen:

- De beslissing dat je kind met kleuteronderwijs *niet* met vrucht beëindigd heeft of
- De beslissing dat je kind met een IAC-verslag *niet* kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs.

De mededeling van de beslissing geldt als ontvangdatum voor het instellen van beroep. Je wordt geacht de beslissing uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, dat in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. Deze klassenraad neemt die beslissing op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij die beslissing van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstige beslissing van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij de beslissing van de klassenraad maak jij als ouder de keuze.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.



1.4.6 Uitschrijving

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar;
 - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)

1.5 Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Hierover wordt gecommuniceerd via ons ouderplatform en de kalender.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de

[Schoolreglement](#)



schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Zwemmen

Alle klassen, behalve het vierde, vijfde en zesde leerjaar gaan op maandag zwemmen in het zwembad te Beveren.

Omdat de leerlingen van het eerste, tweede en derde leerjaar zich op een leeftijd bevinden waarop de zwemtechniek zich het best kan ontwikkelen. Kinderen van hogere leerjaren die hun eindterm van zwemmen niet behaalden gaan mee met de derde klas. Het vierde, vijfde en zesde leerjaar gaan niet zwemmen maar krijgen om de twee weken een extra lesuur sport.

De zwemdata kan je vinden op de kalender van het ouderplatform. Het zwemmen gebeurt in niveaugroepen o.l.v. 2 turnleerkrachten en de klasleerkrachten. Bovendien is er steeds een redder die toezicht houdt.

Het toewijzen van de juiste groep gebeurt door de zwemleerkracht tijdens de eerste zwemles.

De zwemgroep: Wat ze leren/ kleur badmuts/ te behalen doelstelling + zwemslag te bereiken voor ze naar volgende groep mogen. Diploma's worden niet meer afgelegd tijdens het schoolzwemmen dit om de maximale oefentijd te garanderen. Ze kunnen wel nog privé afgelegd worden na afspraak met het zwembad.

Groep 1: Waterwennen: GEEL: zeepaardje + geen schrik meer hebben

Groep 2: Leren overleven: GEEL PLUS: zeehondje + kunnen drijven op een relaxte manier

Groep 3: Leren veilig zwemmen: LICHT BLAUW: otter + 25 meter schoolslag

Groep 4: Leren veilig zwemmen: GROEN: orka + 50 meter schoolslag met aquatische ademhaling

Groep 5: Afstandszwemmen: Zwart: 100m, 200m, 400m dit in de correcte zwemslag

Leerlingen mogen naar de volgende groep als ze de doelstelling behalen en de juiste zwemslag kunnen hanteren.

Als je kind buiten de school om één of meerdere zwemdiploma's behaalde, verzoeken we je om hiervan een kopie te bezorgen aan de leerkracht. **Niet-zwemmers (vergezeld van een schriftelijke reden van de ouders) blijven op school.** Tijdens de zwemles vragen we de kinderen zich een passende houding aan te meten en respect te tonen ten opzichte van hun begeleiders.

Zwemkledij

Voor de jongens een zwemslip of -broek met pijpen tot boven de knie. Voor de meisjes bij voorkeur een ééndelig badpak. Alle leerlingen dragen een badmuts (volgens niveau). De prijs van een muts bedraagt € 2 (richtprijs) en kan bekomen worden via de klasleerkracht. Het zwembadpersoneel vraagt om de naam van je kind in het groot op de muts te schrijven.

[Terug naar overzicht](#)

1.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort



Schoolreglement

schooljaar 2026 - 2027

pag. 16



alsook elke andere in-en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen. Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je dit melden bij de directeur.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Alle drugs zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden. Het drugsverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Al je vindt dat het rook- en drugsverbod op school niet goed nageleefd wordt, dan kun je dit melden bij de directeur.

[Je kind heeft recht op een gezonde omgeving](#)

[Terug naar overzicht](#)

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.



1.8 Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders als leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

[Terug naar overzicht](#)

2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?

2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen wij door uw kind op te volgen aan de hand van een leerlingvolgsysteem en door uw kind te observeren. De vaststellingen en bevindingen worden regelmatig besproken tijdens overlegmomenten met de betrokken leerkrachten. Wanneer de school het nodig acht om verdere stappen te zetten dan de brede basiszorg, wordt in samenspraak met de ouders beroep gedaan op het CLB en het ondersteuningsnetwerk waarvan u de gegevens vindt bij de algemene informatie van dit schoolreglement. Ook als ouder heeft u het recht om de hulp van het CLB en het ondersteuningsnetwerk in te roepen. Bij de directie kunt u terecht voor meer informatie.

U bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring). U kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

De school kan een kind afzonderen of fixeren wanneer de eigen veiligheid of die van anderen niet gegarandeerd kan worden. Dit is een uitzonderlijke maatregel die we proberen te vermijden door preventief de nodige, pedagogische zorg te bieden. Als afzondering of fixatie toch nodig wordt geacht, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht door de klasleerkracht. Wij gaan in gesprek met u en leggen samen vast:

- welke preventieve maatregelen we reeds genomen hebben;
- wat de mogelijke fixatie of afzondering inhoudt en hoe we hiermee omgaan;
- hoe we u op de hoogte brengen na het toepassen van een maatregel;
- hoe we via een nabespreking samen bekijken hoe we deze maatregel in de toekomst kunnen vermijden.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien



2.1.2 Huiswerk of lessen

Het (t)huiswerk van de leerlingen kan schriftelijke taken, lessen, opzoekwerk,...omvatten. Tijdens de informatieavond van september worden de verwachtingen rond huistaken uitvoerig besproken. Een huistaak kadert immers in het leerproces en is niet zomaar een gewoontehandeling. Wij vragen aan de ouders om de huistaken van hun kind mee op te volgen. In de groei naar zelfstandig werken moeten onze kinderen ook thuis begeleid worden.

In de eerste krijgen de leerlingen huistaken op dinsdag en donderdag. In de tweede graad krijgen de kinderen 2 opdrachten op maandag die klaar moeten zijn op vrijdag, dit om plannen te introduceren. In de derde graad breidt het huiswerk zich uit tot mogelijk dagelijkse opdrachten. Van de leerlingen verwachten we dat ze de opgegeven lessen leren. De leerkracht kan steeds deze leerstof mondeling of schriftelijk opvragen.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

2.1.3 Agenda van je kind

De schoolagenda is een officieel bewijsstuk van het schoolbezoek. Dagelijks schrijven de kinderen de schoolagenda ordelijk in: de huistaak (met onderwerp en aard van de oefening) of opdrachten tegen de volgende les. De schoolagenda is ook een belangrijk hulpmiddel om de studie te plannen. Daarom dringen we erop aan dat de agenda wekelijks door één van de ouders wordt ondertekend, in het 1ste en 2de leerjaar dagelijks. De controle gebeurt door de klastitularis.

De leerkracht geeft duidelijk aan welke schriften de leerlingen dienen te hebben. Ook geeft zij/hij aan welke leerstof en welke oefeningen de leerlingen moeten inschrijven en hoe dit best gebeurt.

De leerkracht controleert alle werken van de leerlingen individueel of klassikaal en geeft dit weer door een paraaf en/of quoterings. Als de leerkracht dit vraagt, dienen de leerlingen ook de verbetering van hun werk te maken.

[Terug naar overzicht](#)

2.2 Leerlingenevaluatie

2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

Op het einde van het vierde en het zesde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen behalve anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er wel voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

[Schoolreglement](#)



De leerlingen worden breed geëvalueerd. Naast het beoordelen en interpreteren van toetsresultaten worden zoveel mogelijk factoren in het functioneren van het kind bekeken om de vorderingen te verwoorden. Deze factoren hebben te maken met aanleg, talenten, kwaliteiten, groeikansen, sterktes en zwaktes.

2.2.2 Rapporteren

In de kleuterschool gebruiken we geen rapportstelsel.

In de kleuterschool communiceren we over de evolutie van uw kind. We doen dit vanuit de visie dat elk kind op zijn/haar eigen tempo ontwikkelt. Als leerkracht dagen we kleuters uit om stappen te zetten, helpen en sturen we mee zodat uw kleuter zo harmonieus en naar zijn mogelijkheden zo goed mogelijk opgroeit. We zorgen voor minstens twee individuele oudercontacten, maar zullen niet aarzelen om u aan te spreken als we ons over iets zorgen maken.

Vier maal per jaar krijgen de leerlingen van de lagere school een rapport. Bedoeling hiervan is aan de leerling en ouders een beeld te geven van:

- de resultaten van dagelijks werk en toetsen betreffende de schoolvakken;
- van de evolutie en de mogelijkheden van de leerling op verschillende terreinen o.a. motorische ontwikkeling en muzische ontwikkeling;
- van de leer- en leefhouding van de leerling in de klas/op school.

Op dit rapport worden enerzijds het ontwikkelveld of het ontwikkelthema genoteerd plus het onderwerp en/of het doel waarnaar gepeild werd tijdens toetsen. Er worden immers, gespreid over het hele schooljaar, toetsen afgenomen over de leerstof. Samen met het dagelijks werk geven ze een beeld van de leerresultaten. Anderzijds geeft dat rapport een beeld van de leef- en leerhouding, de muzische vakken en zit er ook een sportportfolio in dat de zelfreflectie van de kinderen aanwakkert. We vragen de ouders het rapport en de meegegeven toetsen te ondertekenen.

Wanneer leerlingen op regelmatige basis aanwezig zijn in de zorgklas voor een langlopend traject, wordt na verloop van tijd een rapporttekst uit de zorgklas opgemaakt betreffende de evolutie en de mogelijkheden met betrekking tot de hindernis, dit in de vorm van een woordelijk verslag. Vóór elk rapport vindt er een kindcontact plaats tussen leerkracht en leerling, waarbij beiden reflecteren over het leerproces van het betreffende kind.

2.2.3 Evaluatiebeleid rond Vlaamse toetsen

Op het einde van het vierde en het zesde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er wel voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

[Terug naar overzicht](#)



2.3 Getuigschrift basisonderwijs



Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Samen met de beslissing over het getuigschrift basisonderwijs, bepaalt de klassenraad ook of je kind in het eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

Het getuigschrift wordt doorgaans op de proclamatie uitgereikt, de datum vind je op de kalender.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#). Je kunt niet in beroep gaan tegen de beslissing van de klassenraad om 3 uur extra Nederlands te volgen in het gewoon secundair onderwijs.

[Terug naar overzicht](#)

2.4 Met wie werken we samen?

2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: CLB Anker

Adres: Ciamberlanidreef 80A
9120 Beveren-Waas

Contactpersoon CLB: onthaalteam Beveren

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;

[Schoolreglement](#)

[schooljaar 2026 - 2027](#)

[pag. 21](#)



- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kunnen jij of je kind een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Dat kan anoniem. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en volgens de principes van het beroepsgeheim. Het CLB is onafhankelijk van de school. Je mag als leerling of ouder rechtstreeks contact opnemen met het CLB. Het CLB zal in dat geval samen met jou en je kind bekijken welke informatie best aan de school wordt bezorgd.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen, na overleg met de leerling en ouder(s).
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan CLB Anker. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van het CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contactmomenten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag* kun je je niet verzetten. Een GC-verslag laat toe dat de leerling het gemeenschappelijk

[Schoolreglement](#)



curriculum volgt met extra ondersteuning. Een IAC-verslag laat toe dat de leerling een individueel curriculum volgt met ondersteuning in gewoon of buitengewoon onderwijs. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Als het CLB de leerling aangemeld had of wou aanmelden bij de gemandateerde voorziening (Ondersteuningscentrum Jeugdzorg of Vertrouwenscentrum Kindermishandeling), zal het CLB-team bespreken of ze nog steeds verontrust zijn over de leerling. Bij een blijvende verontrusting zullen de gegevens over de verontrustende situatie ook naar het volgende CLB gaan. Daar kun je je niet tegen verzetten.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- De systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in de onderwijsloopbaan van je kind een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts of verpleegkundige van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal besmettelijke ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als jij als leerling of als één van de huisgenoten één van onderstaande besmettelijke ziektes heeft, gelieve dan zo snel mogelijk jouw school te contacteren of rechtstreeks contact op te nemen met het onthaal van het CLB - dit in het kader van voorkomen van besmetting van andere kinderen.

De te melden ziektes zijn : buiktyfus, buikgriep /voedselinfectie (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een klas(groep)), hepatitis A, hepatitis B, hersenvliesontsteking (meningitis), poliomyelitis (kinderverlamming), difterie, roodvonk, tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmels, hoofdluizen.



Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Het CLB zet het vaccin nooit zonder toestemming van ouder en/of bekwame leerling. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

2.4.2 Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum De Accolade. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 4, type 7 en type 9. Dit leersteuncentrum heeft een structurele samenwerking voor type 6 met het specifiek leersteuncentrum Spermalie - De Kade.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum: zorgloket@deacolade.be of www.deacolade.be.

Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

2.4.3 Andere school voor buitengewoon onderwijs

Je kind kan deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere gewone basis- of secundaire school. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind, en desgevallend met het CLB en het leersteuncentrum.

Wanneer je kind in een andere gewone basisschool een taalintegratietraject volgt, werken we met die school samen voor de organisatie van het vervoer.

Als er gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid van lesbijwoning in een andere school om samen een taalheldklas te organiseren, dan communiceren wij dit aan jou en verduidelijken wij jou ook hoe de praktische organisatie, o.a. van het vervoer, zal worden geregeld.

[Terug naar overzicht](#)



2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaamse detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je via e-mail een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van [Schoolreglement](#)



start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.

[Terug naar overzicht](#)

2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenskomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.



- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[Terug naar overzicht](#)

2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Eerste hulp:

De school voorziet opleidingen en bijscholingen EHBO voor leerkrachten. In noodsituaties wordt onmiddellijk gehandeld waarbij de ouders zo snel mogelijk betrokken worden.

In de mate van het mogelijke wordt de huisarts die bij de inschrijving werd vermeld, ingeschakeld. Wanneer de hoogdringendheid dit niet toelaat, worden de best bereikbare arts of hulpdiensten geroepen.

Verzekeringspapieren:

- Via het secretariaat en de klastitularis.
- Procedure: na een schoolongeval bezorgt de school verzekeringsformulieren aan de ouders. Deze documenten worden ingevuld door de behandelende geneesheer en na betaling van de rekeningen en de verwerking van de documenten door de ziekteverzekering van de ouders, worden de ingevulde papieren op school ingeleverd.

Vrijwilligers en verzekering

- De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.
- *Verplichte verzekering*



- De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, de rechtsbijstand en de lichamelijke ongevallen van de vrijwilligers, conform de bepalingen van de wet. Het verzekeringscontract werd afgesloten met Ethias IC assurances contractnr. 45.343.507/0083 voor de burgerlijke aansprakelijkheid en met AG insurance contractnr. 03/97.240.755/000 voor lichamelijke ongevallen.
- *Vergoedingen*
- De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.
- *Aansprakelijkheid*
- De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

[Terug naar overzicht](#)

2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

2.8.1 Gebruik van medicatie op school

- Je kind wordt ziek op school
Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen. Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.
- Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren
Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt.
Dat gebeurt via een medicijnattest (zie schoolwebsite) dat jij vooraf moet invullen en ondertekenen, dit kan ook via de agenda van je kind. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Het medicijnattest vind je op ook op de website van het Departement Onderwijs en Vorming. Wanneer je kind ziek wordt op een meerdaagse uitstap kan je uitzonderlijk ook telefonisch je toestemming tot het toedienen van medicatie geven.

2.8.2 Andere medische handelingen

Je kan ons vragen om uitzonderlijk andere medische handelingen te stellen, zoals insuline toedienen, die op basis van een instructie of opleiding gedelegeerd kunnen worden door een arts of verpleegkundige. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Een personeelslid van de



school moet daartoe wel bereid zijn. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

[Terug naar overzicht](#)

2.9 Privacy



2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Broekx. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug via pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/GDPR. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de preventieadviseur.

2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de



inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag* heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag* raadplegen via IRIS-CLB online.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, op facebook, instagram en in de nieuwsflash,...

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via ons toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegestaan, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

2.9.5 Artificiële intelligentie (AI)

Als school voorzien wij de mogelijkheid om onze leerlingen op een verantwoorde en kritische manier te leren omgaan met generatieve artificiële-intelligentietoepassingen. De leerlingen mogen hierbij geen eigen account aanmaken. Het leren gebruiken van deze toepassingen gebeurt steeds onder begeleiding van een volwassene en met naleving van de gebruikersvoorwaarden van de gebruikte AI-tool.





[Terug naar overzicht](#)

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. We verwachten dan ook dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en directie. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

In het eerste leerjaar mogen de ouders in de loop van de maand september een kijkje komen nemen op de openklasdag. Zo kunnen ze het aanvankelijk lezen en rekenen beter volgen.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Oudercontacten en niet samenlevende ouders

Iedere ouder heeft het recht op informatie, de school kan echter niet verplicht worden om aparte oudercontacten te organiseren. Wij opteren duidelijk om één oudercontact per leerling te organiseren waarop beide ouders, ook als ze niet-samenwonend zijn, worden verwacht. Enkel indien één van beide ouders niet aanwezig kan zijn, kan die ouder een volmacht geven aan iemand anders om hem/haar te vervangen bij dat oudercontact. Slechts in zeer uitzonderlijke situaties kan de



school beslissen om toch een apart oudercontact te organiseren. Dat kan echter alleen na persoonlijk overleg tussen de directie en de betrokken ouders.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de leerplicht en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De school begint om 8u25 en eindigt om 15u20 (woe 12u05). Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij het secretariaat. We verwachten dat je ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Als je je kind 10 min. na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid. Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en met het CLB: de vaststellingen van problematische afwezigheden worden bezorgd aan de ouders. Het CLB neemt vervolgens contact op met de ouders. Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en



wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.



Onderwijstaal Nederlands



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

[Terug naar overzicht](#)

3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 *Neutrale en open houding tegenover beide ouders*

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 *Afspraken rond informatiedoorstroom*

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Iedere ouder heeft het recht op informatie, de papieren brieven, affiches, flash en vakantiekaart worden steeds voor beide ouders voorzien.

Indien ouders dit wensen kan er in de lagere school voor elke ouder een rapport voorzien worden, dit meld je aan de leerkracht in kwestie.

De agenda, huiswerkmap, meevolgmap KO is eigendom van de leerling en daarvan wordt slechts 1 exemplaar voorzien. Wij rekenen erop dat wanneer deze zaken meegaan de op dat moment toeziende ouder zijn verantwoordelijkheid neemt.

Schoolreglement

schooljaar 2026 - 2027

pag. 33



Wij opteren duidelijk om één oudercontact per leerling te organiseren waarop beide ouders, ook als ze niet-samenwonend zijn, worden verwacht. Enkel indien één van beide ouders niet aanwezig kan zijn, kan die ouder een volmacht geven aan iemand anders om hem/haar te vervangen bij dat oudercontact. Slechts in zeer uitzonderlijke situaties kan de school beslissen om toch een apart oudercontact te organiseren. Dat kan echter alleen na persoonlijk overleg tussen de directie en de betrokken ouders.

3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)

3.3 Schoolkosten

3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die het product of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost of de prijs (inclusief BTW) vermeld in de (raam)overeenkomst of offerte van de leverancier.

LIJST VERPLICHTE OUDERBIJDRAGE 2026 - 2027

kleuters: max.factuur 56 euro

Cultuur-, leer- en sportuitstappen te betalen maandelijks van sept tot juni 5,60 euro

1ste leerjaar: max.factuur 110 euro

Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sportdag, zwemmen, sportklassen)

te betalen maandelijks van sept tot juni 11 euro

Meerdaagse buitenschoolse activiteiten: boerderijklassen 175 euro te betalen met een spaarplan.

2de leerjaar: max.factuur 110 euro Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sportdag, zwemmen, sportklassen e.a.) te betalen maandelijks van sept tot juni 11 euro

[Schoolreglement](#)

[schooljaar 2026 - 2027](#)

[pag. 34](#)



3de leerjaar: max.factuur 110 euro

Cultuur-, leer- en sportuitstappen, (sportdag, zwemmen, sportweek e.a.)

te betalen maandelijks van sept tot juni 11 euro

Meerdaagse buitenschoolse activiteiten : zeeklassen 175 euro te betalen met een spaarplan verspreid over L2 en L3.

4de leerjaar: max.factuur 110 euro

Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sportdag, zwemmen, sportklassen, e.a.)

te betalen maandelijks van sept tot juni 11 euro

5de leerjaar: max.factuur 110 euro

Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sportdag, sportklassen e.a.)

te betalen maandelijks van sept tot juni 11 euro

Meerdaagse buitenschoolse activiteiten: stadsklassen 175 euro te betalen met spaarplan.

6de leerjaar: max.factuur 110 euro

Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sportdag, sportklassen e.a.)

te betalen maandelijks van sept tot juni 11 euro

De niet scherpe maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen bedraagt voor de schoolloopbaan 550 euro.

LIJST VAN VRIJBLIJVENDE KOSTEN 2026 - 2027

Drankjes: water, melk, thee € 0,40

Opvang middagpauze € 1,50

Gratis opvang middagpauze voor de oudste van een gezin met 3 of meer inetende kinderen. Opvangkosten zijn aftrekbaar van je belastingen.

Turnkledij lagere school: T-shirt met schoollogo en broekje: € 25

Nieuwjaarsbrieven € 1,35 per brief. Zelfgemaakte brief kost de kostprijs van het materiaal.

Buitenschoolse opvang PiusX

Per begonnen half uur voor -en naschoolse opvang: € 1,10.

Indien er meerdere kinderen uit eenzelfde gezin tegelijkertijd aanwezig zijn is het tarief per begonnen half uur € 0,80.

Deze prijzen zijn geldig behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. De bedragen zijn een raming. Er kan een klein verschil optreden, mocht dit zo zijn word je hiervan op de hoogte gebracht.

3.3.2 Wijze van betaling

Ouders krijgen 10 maal per schooljaar een rekening per mail of op papier. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald.

We verwachten dat de rekening betaald wordt via domiciliëring of cash.



Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

[Terug naar overzicht](#)

3.4 Participatie

3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

[Schoolreglement](#)



3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van 4 jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen. Voor meer info zie website: www.olv-piusx.be

[Terug naar overzicht](#)

3.5 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[Terug naar overzicht](#)

3.6 Afspraken over communicatie

Binnen de school gelden er afspraken rond de communicatie tussen het schoolteam, de ouders en de leerlingen.

De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement.

Communicatie over het leerproces van uw kind

Wil u de leerkracht spreken? Maak een afspraak via de leerlingenagenda of via de KSAS-mail.

Het officiële communicatiekanaal van de school is het ouderplatform. Via deze weg kan u contact opnemen met leerkrachten en directie. Alle mailadressen zijn ook te vinden op de website van de school. Whats'app, Messenger,... zijn geen officiële communicatiekanalen van de school.

Mails worden zo snel mogelijk behandeld, in de mate van het mogelijke binnen de 48 uur.

Het personeelslid/de directie is digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is. Er kan van hen dus niet verwacht worden een bericht te lezen/beantwoorden buiten deze uren, tijdens de rustperiodes, vakanties, inactiviteitsdagen.



Opdrachten, taken, toetsen en mee te brengen schoolmateriaal wordt, ongeveer een week op voorhand, meegedeeld via de agenda van de kinderen of via het ouderplatform.

Enkel over schoolgerelateerde info brengen we u op de hoogte op het ouderplatform via “berichten”. Externe info wordt als “mededeling” op het ouderplatform geplaatst. Zo houdt de school de berichtenstroom naar ouders zo beperkt mogelijk.

Bij dringende gevallen (noodsituatie/overmacht) kan telefonisch contact opgenomen worden met het secretariaat. Zij verwittigen de juiste persoon.

Heeft u algemene vragen?

Het secretariaat is fysiek en telefonisch bereikbaar tussen 8 uur en 16 uur, op woensdag tot 12 uur (03 774 28 76) of via mail (secretariaat@olv.ksas.be).

In de vakantieperiodes is het secretariaat gesloten. In de grote vakantie is het secretariaat open de eerste week van juli en de laatste 2 weken van augustus.

Is uw kind ziek?

Meld dit via het secretariaat van de school voor 9 uur. Dat kan op het nummer 03 774 28 76 (OLV) of 03 774 69 32 (PiusX).

4 Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is belangrijk dat leerlingen, en dus ook kleuters (leerplichtig of niet), regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

Een afwezigheid van minstens 1 lestijd per halve dag, die door de directie niet als aanvaardt wordt geacht, wordt beschouwd als een problematische afwezigheid en kan aanleiding geven tot het verlies van de schooltoeslag.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan op het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.



4.1.1 Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht.

4.1.3 Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

4.1.4 Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- Wegens ziekte
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
 - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de leerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staakt.



- Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
- Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
- Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen).
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.
7 januari (voor zover je tot de gemeenschap behoort die in de orthodoxe traditie die kalender volgt.)

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.
- Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting
- De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door de school wordt opgevangen.
- Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is;
Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:
 - persoonlijke redenen;
 - het rouwen bij een overlijden;
 - het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);

Schoolreglement



- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- Terug naar overzicht
- Revalidatie/logopedie ;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Terug naar overzicht](#)

4.2 Participatie leerlingenraad



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

In onze school wordt de leerlingeraad samengesteld via verkiezingen. Elke leerling kan zich kandidaat stellen en mag stemmen. Wie de meeste stemmen heeft wordt de klasburgemeester en vertegenwoordigt de klas. Je kan één maal klasburgemeester worden in de onderbouw en in de bovenbouw.



De stem van je kind telt

[Terug naar overzicht](#)

4.3 Wat mag en wat niet?



4.3.1 Kleding

Gezien onze bezorgdheid om de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van uw kind en de voorname uitstraling van onze school, vragen wij u aandacht te hebben voor de volgende punten:

[Schoolreglement](#)



- ✓ *Graag zien wij uw kind naar school komen met aangepaste kledij en schoeisel. Hieronder verstaan wij:*
 - *vaste schoenen (geen slippers)*
 - *geen vrijetijdskledij zoals superkorte rokjes, shorts en kleedjes. Ook blote buiken zijn verboden.*
 - *geen spaghetti-bandjes*
 - *geen geverfde haren*
 - *geen piercings*
- ✓ *Wanneer oorringen bij een ongeval de oorzaak zijn van een ernstig lichamelijk letsel, kan de school hiervoor nooit aansprakelijk gesteld worden.*
- ✓ *Tijdens de gym- en/of zwemlessen binden de leerlingen met lang haar dit samen; veiligheidshalve dienen de leerlingen zich vooraf te ontdoen van ringen, armbanden, oorringen en uurwerken.*
- ✓ *zwemkledij: aansluitende zwemkledij tot boven de knieën en boven de ellebogen zijn toegelaten.*
- ✓ *Enkel katholieke kentekens zijn toegelaten.*

4.3.2 Persoonlijke bezittingen

Juwelen

Voor de veiligheid van je kind(eren) en de andere leerlingen vragen we je om hen zo weinig mogelijk juwelen te laten dragen. De school of derden kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke schade of verlies.

Verboden voorwerpen op school

GSM, Iwatch, Ipod,, trackers, draagbare muziek- en mediaspeler, elektronische spelletjes, messen... Indien een GSM noodzakelijk wordt geacht voor de veiligheid van het kind moet er steeds toestemming gevraagd worden aan de directie. Deze beslist of de vraag al dan niet terecht is en geeft al dan niet de toestemming.

4.3.3 Gezondheid en milieu op school

MOS-AFSPRAKEN

Bijna 30 jaar steunt onze school het MOS-project, een initiatief van de Vlaamse Gemeenschap, voor meer Milieuzorg Op School. In de loop van themawerking gedurende 3 schooljaren kregen volgende afspraken vorm. Onze MOS-werkgroep bestaande uit de klasburgemeesters (l.n.), leerkrachten en andere schoolbetrokken volwassenen houden deze afspraken actueel.

10 op 10 voor minder afval:

- boterhammen geef je mee in een boterhamdoos waarop de naam van je kind goed leesbaar is (geen aluminiumfolie!).
- koeken geef je mee in een koekendoos, met de naam erop.
- zorg voor zo weinig mogelijk aparte verpakkingen.
- geef water mee in een herbruikbaar flesje (LO), vul vanuit de grote fles of uit de kraan, (kinderen van de lagere school kunnen drinken aan de waterfontein).
- wees zuinig met papier, gebruik het aan beide kanten.
- doe zoveel mogelijk mee aan de einde-schooljaar-actie rond hergebruik van schoolmateriaal voor volgend schooljaar.



Elke druppel telt:

- we gaan zuinig om met water: 'elke druppel telt'.
- we maken gebruik van de grote en kleine doorspoelknop op het toilet.

In de weer voor veilig verkeer:

- kom zo milieuvriendelijk als mogelijk naar school: te voet, per fiets, met de bus (of parkeer de auto zo ver mogelijk van de school).
- draag zoveel mogelijk een fietshelm, een fluovestje moedigen we extra aan vanaf de herfstvakantie tot de paasvakantie. Bij fietsuitstappen met de klas moeten de kinderen hun fluojas en fietshelm dragen. Wie geen helm heeft kan er één lenen van de school.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

4.3.4 Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

4.3.5 Slimme apparaten zijn verboden

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's, trackers... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (=de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit uitdrukkelijk toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons herstel-en sanctioneringsbeleid.

4.3.6 Wapens zijn verboden

Wapens zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden.

Schoolreglement



4.4 Herstel- en sanctineringsbeleid



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

4.4.1 Gedragsregels en afspraken

Wij eisen dat onze leerlingen blijf geven van een voorname houding, een gedrag dat getuigt van wellevendheid en beleefdheid, en een correct taalgebruik binnen als buiten de school. Dit verwachten we van de leerlingen onder elkaar, van leerlingen tegenover volwassenen maar ook van leraren tegenover kinderen en ouders. Vrijpostig of uitdagend gedrag wordt niet aanvaard in de school, noch op de speelplaats of aan de poort. Fysiek geweld is uiteraard in alle omstandigheden uit den boze.

We spreken Nederlands in de school. Ook anderstalige kinderen doen dit uit respect voor hun medeleerlingen.

In de gangen en klasrijen wordt stilte in acht genomen.

Op de speelplaats:

Leerlingen houden de speelplaats netjes. Het afval wordt gesorteerd volgens de wettelijk voorgeschreven normen. Speelgoed op de speelplaats wordt gebruikt waarvoor het dient en moet worden opgeruimd.

Bij het einde van de speeltijd, wanneer het belsignaal klinkt, gaan de kinderen onmiddellijk naar de rij. Na het tweede belsignaal staan ze stil en zwijgen ze. Met de leerkracht gaan ze in stilte en in rij naar de klas.

De leerlingen mogen de school enkel verlaten nadat de ouders de leerkracht hiervan schriftelijk op de hoogte hebben gebracht.

De leerlingen die met de fiets naar school komen, stappen af aan de schoolpoort en plaatsen hun fiets onmiddellijk in de fietsenrekken.

Op het einde van de lessen in de voormiddag en de namiddag vormen de leerlingen een rij. De leerlingen verlaten de rij pas nadat het signaal gegeven is door de klastitularis.

's Middags verzamelen de leerlingen die blijven eten op school in de eetzaal.

Ouders die hun kinderen afhalen, wachten deze op aan de schoolpoort. De kinderen stappen rustig naar hen toe. Leerlingen die (door de ouders, familie,...) aan de schoolpoort worden afgehaald, vallen verder onder de verantwoordelijkheid van deze derden.

[Schoolreglement](#)



Leerlingen die zich verwonden tijdens de speeltijden melden dit bij de leerkracht met toezicht die voor een aangepaste verzorging zorgt. Bij ernstige verwondingen worden de ouders verwittigd en zullen de kinderen door de directie, een andere leerkracht of de ouders naar de dokter of zo nodig naar het ziekenhuis worden begeleid.

In de gangen en in het toilet:

De leerlingen gaan naar het toilet bij het begin van de speeltijd. Meisjes en jongens, elk naar de voor hen voorziene locatie. Tijdens de klastijd wordt slechts bij hoogdringendheid toelating gegeven om naar het toilet te gaan. Na gebruik spoelen we het toilet steeds door. We wassen onze handen. We verwittigen onmiddellijk een leraar als er iets beschadigd is.

In de gangen en in de toiletten wordt er niet gespeeld of gegeten. De leerlingen gaan de trap op en af, trede per trede en in stilte. De leerlingen hangen hun jas ordelijk aan de kapstok op de plaats die hen door de klastitularis is aangewezen. De boekentas wordt ordelijk onder de kapstok geplaatst.

In de refter:

De leerlingen zorgen ervoor dat hun plaats opgeruimd is na de maaltijd.

Na de maaltijd verlaten de leerlingen de refter rustig.

De brooddozen zijn voorzien van de naam en de klas van de leerling.

Leerlingen die 'middags blijven eten, blijven op school. Elders middageten wordt uitzonderlijk toegestaan en enkel met een schriftelijk bewijs van de ouders. Dit wordt afgegeven aan de klastitularis. Het middagtoezicht kost € 1.50/dag, het drankje kost € 0.40.

Pesten en discriminatie

Pesten wordt op onze school niet getolereerd en er wordt door alle leerkrachten op toegezien.

Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld probeert de school een beeld te vormen van de problematiek. De ouders worden hierbij betrokken. Wanneer dit nodig geacht wordt, bijvoorbeeld wanneer een bepaald pestgedrag herhaaldelijk wordt vastgesteld of gemeld, zal het CLB deelnemen aan de oplossingsgerichte acties. Zie pestactieplan op de website: www.olv-piusx.be

De school onderschrijft de non-discriminatiecode zoals voorgesteld door het Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs.

Onder "discriminatie" wordt in deze code de rassendiscriminatie verstaan, zoals deze is omschreven in het Internationaal Verdrag van New York uit 1966, m.n. "elke vorm van uitsluiting, onderscheiding, beperking of voorkeur op basis van ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming".

Voor onze school zijn kinderen van een ander ras, van een andere huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming evenwaardig. We verwachten ook van hen en hun ouders dat ze het opvoedingsproject van de school onderschrijven. De principes van non-discriminatie zijn terug te vinden in het schoolbeleid, de schoolcultuur en het pedagogisch klimaat, het onthaalbeleid, het schoolwerkplan, de leermiddelen en -methoden, het reglement en de houding van het schoolteam. Voor klachten met betrekking op de toepassing van deze code kan je terecht bij de directie die fungeert als vertrouwenspersoon.





Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.4.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

Een gesprek met ...

- Een time-out. Naar de time-out ruimte gaan.
Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken.
- Een begeleidingsplan.
Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.
Soms wordt het kind tijdelijk begeleid door het buitenteam van onze scholengemeenschap in Project A(dempauze) in het kasteel Altena, Burchtstraat 11 - 9150 Kruibeke. Project A is een verlenging van ons pedagogisch project, waar een kind tot rust kan komen. We betrekken de ouders in dit proces. De ouders kunnen deelname aan het project A niet weigeren. Ouders die wel weigeren, staan voor een andere schoolkeuze. We verwachten dat de ouders zelf instaan voor het vervoer naar project A.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. De school kan, als herstel mogelijk is, de betrokkenen uitnodigen om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO).

HERGO is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur kan een tuchtprocedure uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. De directeur brengt je dan per brief op de hoogte.

Schoolreglement

schooljaar 2026 - 2027

pag. 46



Bovenstaande herstelgerichte aanpak sluit niet uit dat de directeur of zijn afgevaardigde bij ernstige feiten meteen een tuchtprocedure kan opstarten.

4.4.3 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een strafwerk;
- een verwittiging in de agenda;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

4.4.4 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).



Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[Terug naar overzicht](#)

4.5 Betwistingen

4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Schoolreglement

schooljaar 2026 - 2027

pag. 48



Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Vzw KSAS/OLV
T.a.v. Karel Colman
Langestraat 14 - 9150 Kruibeke

of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan deze voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB, of van het ondersteunend leercentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. In de brief met de



uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of overenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

4.5.2 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs of niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs/niet doorstromen naar het lager onderwijs.

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
 - Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, de beslissing tot het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of voor kinderen met een IAC-verslag de beslissing om niet toegelaten ten worden tot het lager onderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen bij de directie van de school. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het



gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

- 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen het schoolbestuur. In de aangetekende brief vermelden we hoe je in beroep kan gaan tegen deze beslissing. Het beroep kan je indienen via aangetekende brief gericht aan:

Vzw KSAS/ OLV
t.a.v. het schoolbestuur
Langestraat 14 - 9150 Kruibeke

of

Wanneer de school open is, kun je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum je het hebt ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.



Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Let op: als het beroep niet aan deze voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of het niet toelaten tot het lager onderwijs van het kind met IAC-verslag betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal het
 - Het beroep onontvankelijk verklaren of
 - de betwiste beslissing bevestigen of
 - het getuigschrift basisonderwijs of het attest met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs (waaronder ook het doorstromen van een leerling met IAC-verslag) toekennen.

[Terug naar overzicht](#)



4.6 Klachten



4.6.1 Externe commissie

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur(<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur>). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[Terug naar overzicht](#)

