



# SCHOOLWIJZER

## 2021-2022



Vrije Basisschool OLV-PiusX

Ambachtstraat 7B  
Nieuwe Veldstraat 4  
9150 Kruibeke

 03 774 28 76  
 03 774 32 69



# INHOUDSTAFEL

<b>WELKOM!</b> .....	3
<b>PRAKTISCHE INFORMATIE</b> .....	5
<b>Ons team</b> .....	5
Schoolbestuur.....	7
Scholengemeenschap.....	7
Klassenraad.....	8
Ouderwerking.....	8
Schoolraad.....	8
LOC.....	9
Beroepscommissie.....	9
<b>Samenwerking met het CLB</b> .....	10
<b>Samenwerking met het ondersteuningsnetwerk</b> .....	12
<b>Concrete afspraken en tips</b> .....	13
Lesuren.....	13
Begin van de lesdag.....	13
Afwezigheden.....	13
Middagverblijf.....	14
Snacks en drank.....	14
MOS-afspraken.....	15
Einde van de lesdag.....	16
Communicatie met ouders.....	16
Huiswerk, agenda's en rapporten.....	17
Lichamelijke opvoeding en zwemmen.....	18
Buitenschoolse opvang.....	20
Inschrijvingen.....	21
Integratie kleuterschool - lagere school.....	22
Ouders en school in contact.....	22
Tijdschriften.....	24
Bibliotheekbezoek.....	24
Fietsen als activiteit.....	24
<b>Kalender met vakantiedagen</b> .....	25
<b>PEDAGOGISCH PROJECT</b> .....	26
<b>BIJLAGE 1 en 2</b>	
Ouderbijdragen schooljaar 2021 – 2022.....	29



# WELKOM!

*Beste ouders,*

Het verheugt ons dat je voor het onderwijs en de opvoeding van je kind een beroep doet op onze school.

De directie en leerkrachten zullen alles in het werk stellen om de leerrijke kansen te scheppen die je kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooiën en uit te groeien tot een fijn mens. Wij staan in voor christelijk geïnspireerd, eigentijds en degelijk onderwijs en nemen deze taak graag ter harte. Wij hopen goed te kunnen samenwerken en willen je nu al danken voor het vertrouwen dat je in onze school stelt.



In deze infobrochure bieden we je alle mogelijke informatie over het schooljaar 2021-2022 en geven we een totaalbeeld van ons schooleigen opvoedingsproject. Hoe ziet de school eruit? Wie helpt haar mee besturen? Welke afspraken zijn er gemaakt? Wat doet een ouderwerking, een schoolraad, het CLB, de parochie? We hopen dat je hier op al deze vragen een antwoord vindt.

Naast deze infobrochure ontvang je ook het schoolreglement. Als je kiest voor onze school, dan laat je jezelf onderdompelen in ons opvoedingsproject. Je werkt er zélf aan mee! Zijn er na het lezen van deze infobrochure nog vragen, dan kan je altijd terecht bij de directie en leerkrachten. Onderwijs is dynamisch en dus voortdurend in beweging, ook bij ons. De evoluties gedurende het schooljaar kun je volgen op onze website : [www.olv-piusx.be](http://www.olv-piusx.be) en op ons communicatieplatform Gimme.

### *DAG NIEUWE LEERLING,*

Van harte welkom nu je vandaag de eerste stap zet in de Vrije Basisschool OLV in Kruibekke! Voortaan ben je leerling van onze school.

Kom je voor het eerst naar de kleuterklas, dan gaan er nieuwe deuren voor je open. Ben je ingeschreven in het 1ste leerjaar, dan is je kleutertijd voorgoed voorbij en kom je, samen met je klasgenootjes, in een andere leefwereld terecht, met nieuwe gewoontes en leefregels. Hetzelfde geldt ook als je vanuit een andere school instapt in de onze. Dat die aanpassing niet altijd even vlot verloopt voor iedereen, weten je leerkrachten gelukkig ook. Zij zullen proberen je zo goed mogelijk te begeleiden.

### *OOK JIJ GOEDE OUDE BEKENDE,*

Welkom! Jij bent al op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school. We hopen dat je de nieuwe leerlingen mee op weg wil helpen.

Samen wensen we jullie allen veel enthousiasme toe bij deze nieuwe start!

Directie en leerkrachten  
VRIJE BASISCHOOL OLV



## PRAKTISCHE INFORMATIE

### ONS TEAM

Onze school is een vrije gemengde basisschool met 2 vestigingen.

Officiële benaming en adres:

Vrije Basisschool OLV  
Ambachtstraat 7B  
9150 Kruibeke

Kleuterschool PiusX  
Nieuwe Veldstraat 4  
9150 Kruibeke

### KLEUTERSCHOOL

*In de kleuterschool werken we met het mengklassensysteem, waarbij peuters en 1ste kleuterklassers en 2de en 3de kleuterklassers gemengd samen zitten*

#### **OLV-centrum**

1 KA : sterrenklas

1 KB : maanklas

Ondersteuning zorg

Kinderverzorging

2-3 KA : wolkenklas

2-3 KB : regenboogklas

2-3 KC : planetenklas

Noëlla Smet

Kimberley Fret

Véronique Brys

Eva Janssens

Ines Bruggeman

Sylvie Deloddere, 1/5 Jolien V.M.

Ineke Van Kerckhoven/Griet Coysman

Turnleerkracht

Zorgjuf

Jelle Bettens

Veerle Boucherie

Onderhoud

Middagtoezicht

Gertrude Ysewijn, Ouassima Yachou

Gertrude Ysewijn, Linda Van

Landeghem

#### **Pius X**

1KX : vijverklas

2-3 KXA : zonnebloemklas

2-3 KXB : veldbloemenklas

Leen De Cock en Paulien Bos

Ann Geerst

Jony Verheggen

Turnjuf

Ann D'Hollander

Onderhoud

Voor- en naschoolse opvang

Middagtoezicht

Ouassima Yachou

Ingrid Baert

Ingrid Baert, Eva Janssens en Marie-

Jeanne Depraetere



**LAGERE SCHOOL**

1ste leerjaar A	Letizia De Grave en Elien Beck
1ste leerjaar B	Bo Van Mieghem
2de leerjaar A	Nina Alofs (interim Thaïsa Stuer)
2de leerjaar B	Elien Vermeulen/ Sharona Lippens
3de leerjaar A	Katrien Van Goethem
3de leerjaar B	Caroline De Bock, 1/5 Jolien Van Mullem
4de leerjaar A	Jana De Keersmaeker
4de leerjaar B	Celine De Ryck (interim Lore De Bock), 1/5 Jolien Van Mullem
5de leerjaar A	Lore Smeets
5de leerjaar B	Benjamin Firléfyn
6de leerjaar A	Jonas Clerckx
6de leerjaar B	Yasmin Verschooren
Turnleerkracht	Rika van Kerckhoven, Jelle Bettens
Onderhoud	Elif Ocaz, Gertrude Ysewijn, Ouassima Yachou Alois Cocquyt
Middagtoezicht	Sarina segers, Elif Ocaz, Pascale Verdoodt en leerkrachten

**BASISSCHOOL - ondersteunend**

Zorgteam	
Beleidsondersteuner	Karine Hiels
- Kleuters+ZOCO KO	Veerle Boucherie
- 1ste graad	Anneleen Van Damme (interim Evelyn Van Uytvanck)
- 2de graad	Eline Vermeersch
- 3de graad	Ann Van Damme
Ondersteuner L5/L1	Katleen Huyghe
KSAS- platformer	Hanne Van Strijthem
ICT coördinatoren	Koen Maris
	Marleen Smet
	Jonas Clerckx
Preventieadviseur	Bart Maes
Secretariaat	Chantal Pellicciotta
	Lieve Hemelsoet
	Sarina Segers
Algemeen directeur	Geert De Corte
Directie	Ann Osselaer



## SCHOOLBESTUUR

*Katholieke Scholen Aan de Schelde (KSAS)*

Het schoolbestuur, Katholieke Scholen Aan de Schelde (KSAS) is de eigenlijke organisator van het onderwijs en de uiteindelijke eindverantwoordelijke. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Zij doet een beroep op de eigen begeleidingsdienst om het onderwijs degelijk uit te bouwen.

Adres: Langestraat 14, 9150 Kruiseke

Leden:

Voorzitter : Dhr. Hugo Ruymbeke

Ondervoorzitters : Mevr. Annemarie De Jonghe en mevr. Helga Byl

Secretaris : Dhr. Erik Blommaert

Penningmeester : Mevr. Anoenk Van Hoyweghen

Lus Vercauteren

Karel Colman

Vicky Quinet

Marc Verhaegen

Arjan Franken

Elien De Maeyer

Gerd Van Steenhuyze

Ria Van Huffel

De scholen aangesloten bij dit schoolbestuur:

- De Krinkel 1 – Zwijndrecht
- De Krinkel 2 – Zwijndrecht
- De Krinkelrups – Zwijndrecht
- Sint-Martinus 1 – Burcht
- Sint-Martinus 2 – Burcht
- O.L.Vrouwschool – Kruiseke
- Sint-Petrusschool – Bazel
- Sint-Jan Berchmansschool – Rupelmonde



## KLASSENRAAD

De klassenraad is samengesteld uit de directie, zorgleerkracht en klasleerkrachten van de betrokken leerlingengroepen.

## OUDERWERKING

Als officiële ouderraad neemt de ouderwerking zeker een belangrijke plaats in bij het tot stand komen van allerlei initiatieven.

Deze groep ouders denkt na over de meest uiteenlopende zaken die iets met de school te maken hebben. Meestal mondt dit uit in praktische realisaties, gaande van het uitvoeren van sommige herstellingen op een klussendag tot het organiseren van activiteiten zoals een sportief ontbijt, film, kinderfuif...

De samenkomsten vinden maandelijks plaats volgens een vooropgestelde jaarplanning, meestal op donderdag.

Iedereen is dan van harte welkom.

Filip Talboom: voorzitter

Erika Van Beek: secretaris

Sophie Audenaerd: communicatie

.....: Bestuurslid

.....: bestuurslid

De volledige ledenlijst kan je bekomen op het directiekantoor of bij één van de leden.

## SCHOOLRAAD

De schoolraad is een wettelijk opgelegd democratisch adviesorgaan. Deze raad geeft inspraak aan iedereen die bij het schoolleven betrokken is: ouders, leerkrachten en de plaatselijke gemeenschap. De afgevaardigden worden om de vier jaar verkozen. Op elke vergadering wordt één afgevaardigde van het schoolbestuur uitgenodigd. De directie is ook aanwezig.

### Leden:

Voorzitter : Leen De Cock





Vertegenwoordigers van de leerkrachten: Sylvie Deloddere en Lieselot Jolie (secretaris)

Vertegenwoordigers van de ouders: Filip Talboom, ..... en .....

Vertegenwoordigers van de plaatselijke gemeenschap : Robert Van Mele, Annemie Schulpen en Fientje De Maeyer

Vertegenwoordiger van het schoolbestuur: Vicky Quinet

## LOC

Het LOC (Lokaal Onderhandelingscomité) is ook een wettelijk opgelegd overleg-orgaan. Dit comité bestaat uit vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de leerkrachten. Hier worden personeelsaangelegenheden besproken.

*BEROEPSCOMMISSIE (bij uitsluiting van een leerling):*

Diocesaan bureau voor het Katholiek  
Onderwijs Beroepscommissie Basisonderwijs  
Marialand 31, 9000 Gent

Onze school maakt geen deel uit van een Lokaal Overlegplatform.

Voor klachten rond weigeringen kan je terecht bij:

Vlaamse overheid

Agentschap voor onderwijsdiensten

Secretariaat commissie leerlingenrechten t.a.v. Ingrid Hugelier

H.Consciencegebouw

Koning Albert-II laan 15

1210 Brussel



## SAMENWERKING MET HET CLB



Onze school werkt samen met het Vrij CLB Waas en Dender (afdeling Beveren). [www.vclbwaasdender.be](http://www.vclbwaasdender.be)  
 Op deze website vind je de contactgegevens van onze onthaalteams.  
 Indien een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

### 1. Wat doet het CLB?

Naar leerlingen en ouder(s) heeft het CLB twee opdrachten. Een deel is verplichtend, een ander deel is op vraag van jullie. Het CLB werkt samen met de school, maar zijn een onafhankelijke dienst met beroepsgeheim.

#### **Het verplicht aanbod :**

Het CLB staat in voor het uitvoeren van het 'medisch onderzoek' op gezette tijdstippen. Deze systematische contactmomenten staan gepland in eerste kleuter, eerste leerjaar, vierde leerjaar en zesde leerjaar. (In schooljaar 18-19 wordt daar licht van afgeweken: er is een bijkomende aanbod in tweede kleuter en de leerlingen van het vierde leerjaar worden niet gezien.)

Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten zal je een brief krijgen met meer uitleg en/of een vragenlijst om in te vullen. Voor het onderzoek in het eerste kleuter wordt de aanwezigheid van ouders zo veel mogelijk nagestreefd.

Binnen het verplicht aanbod heeft het CLB ook een opdracht in de opvolging van de leerplicht (spijbelen): elke leerling die 5



halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de school gemeld bij het CLB. In overleg wordt nagegaan welke acties kunnen worden opgezet om de leerling terug op school te krijgen.

Tot slot heeft het CLB een opdracht in het nemen van maatregelen in het geval van besmettelijke ziekten. We raden dan ook aan elk van volgende besmettelijke ziekten bij uw zoon of dochter te melden aan school: kroep (difterie), kinkhoest, roodvonk (scarlatina), geelzucht (hepatitis), hersenvliesontsteking (meningitis), kinderverlamming (polio), tuberculose,, schurft, bof, mazelen, rode hond (rubella), windpokken, luizen, impetigo(krentenbaard), schimmelinfecties van de huid, ernstige gevallen van buikgriep, buiktyfus en HIV-infectie.

Zowel de medische onderzoeken, de activiteiten in verband met de opvolging van de leerplicht en de maatregelen in geval van besmettelijke ziekten kunnen in principe niet door de leerling of zijn ouder(s) worden geweigerd. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich wel verzetten tegen het uitvoeren van een onderzoek door een bepaalde arts van het CLB. Dit verzet dient schriftelijk te gebeuren. Dan kan het onderzoek door een andere arts worden uitgevoerd.

### **Op vraag van ouders en leerlingen:**

Het CLB werkt vooral voor individuele leerlingen met een hulpvraag en biedt antwoorden bij volgende problemen:

Leren en studeren: bv. problemen met aandacht of werkhouding, hardnekkige leerproblemen,...

Onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap,...

Gezondheid: bv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit,...

Welbevinden: bv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld,...

Een CLB-medewerker zal de hulpvraag beluisteren en analyseren om daarna samen met jullie na te gaan welke stappen gezet kunnen worden. Dit kan een gesprek zijn, een onderzoek, het afnemen van een vragenlijst, enz.

## **2. Hoe werkt het CLB?**

Het CLB werkt onafhankelijk, gratis en discreet. Zowel ouder(s), leerlingen als de school kunnen het CLB om hulp vragen. Elke school wordt door één CLB begeleid. Als leerling of ouder kan je je CLB dus niet vrij kiezen. Bij schoolverandering behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de inschrijving in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

Het CLB respecteert de rechten van elke minderjarige in de jeugdhulp en de privacywetgeving. CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim, wat betekent dat je hen dingen in vertrouwen kan zeggen zonder dat dit doorgezegd wordt aan iemand anders. Ouders en leerlingen kunnen ook via de CLB-chat anoniem een vraag stellen of een verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.



Het CLB heeft regelmatig overleg op school, hetzij via een Multidisciplinair Overleg of met de directie, de leerlingbegeleider of een leerkracht. Bij een hulpvraag voor een welbepaalde leerling sluiten ouders (en eventueel leerling) als evenwaardige partners bij dit overleg aan.

Het CLB werkt met relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is (bv. leerlingenvolgsysteem, schooldossier...), net zoals de school relevante informatie over de leerlingen in begeleiding bij het CLB bevroegt. Ouders kunnen aangeven welke informatie wel of niet mag uitgewisseld worden. School en CLB houden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

### **3. Een multidisciplinair CLB-dossier**

Het multidisciplinair dossier van jou als leerling bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over jou op het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kan je als ouder of als bekwame leerling (ouder dan twaalf jaar) verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, algemene en gerichte consulten en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Dhr. Johan Van Acker, directeur van het VCLB Waas en Dender.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact (en tot 15 jaar na het laatste contact voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs).

## **SAMENWERKING MET HET ONDERSTEUNINGSNETWERK**

Vanaf 1 september 2017 kunnen leerlingen met een verslag of gemotiveerd verslag opgemaakt door CLB, voor ondersteuning op school terecht bij een ondersteuningsnetwerk. De school stelt de vraag tot ondersteuning bij het ondersteuningsnetwerk, hiervoor neem je bij ons op school contact op met Karine Hiels de zorgcoördinator.

De Accolade, Waas & Dender is het ondersteuningsnetwerk waarbij we aangesloten zijn. Door middel van onderstaande gegevens kan je contact opnemen.

Adres:

H.Hartlaan 1A

9160 Lokeren

[www.deacolade.be](http://www.deacolade.be)

09/346 90 08



## CONCRETE AFSPRAKEN EN TIPS

### LESUREN

Het belsignaal wordt gegeven om 08.25 u. en om 13.25 u.

In de voormiddag is er les van 08.30 u. tot 12.05 u

In de namiddag is er les van 13.30 u. tot 15.20 u.

Op woensdag eindigen de lessen om 12.05 u.

We vragen je erop toe te zien dat je kind op tijd naar school vertrekt.

Vanaf 08.10 u. kunnen de kinderen terecht op de speelplaats.

Kinderen die 's middags thuis lunchen, verwachten we terug vanaf 13.10 u.

Let op:

- Vóór 08.10 u. is er geen toezicht op de speelplaats.
- Om tijdens de speeltijd permanent toezicht te garanderen en de veiligheid van je kind(eren) voorop te stellen, mag niemand binnen blijven op dat tijdstip.
- Kinderen mogen de school niet verlaten tijdens de uren. Enkel met een briefje van de ouders kan hier een uitzondering op gemaakt worden.

### BEGIN VAN DE LESDAG

Zit je kind in de kleuterklas, dan vragen we je vriendelijk hem/haar toe te vertrouwen aan de kleuterjuf die aan de poort van de kleuterspeelplaats staat. Als je kind hier nog niet aan toe is, vooral in de eerste kleuterklas, kan je meegaan tot aan de klas.

We vragen je ook vriendelijk om ten laatste bij het belsignaal de gang te verlaten. Te lang afscheid nemen, zeker als je kind het moeilijk heeft, kan vaak een negatieve invloed hebben.

In onze wijksschool Pius X breng je je kleuter 's morgens tot in de klas.

### AFWEZIGHEDEN

Als je kind afwezig is, vragen we je om dat voor 09.00 u. (telefonisch) te melden op het bureel. Alhoewel voor de kleuters de leerplicht niet geldt, worden we toch graag op de hoogte gehouden als je kleuter niet naar school kan komen. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk gebeuren, eventueel via kennissen. Als we weten om welke reden en hoe lang de kleuter niet naar school komt, kan de juf daar rekening mee houden. Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

Is een kind méér dan 3 opeenvolgende schooldagen ziek dan is steeds een medisch attest vereist.

Meer betreffende *wettiging van afwezigheden*: zie schoolreglement



## MIDDAGVERBLIJF

Voor het middagverblijf op school brengt je kind een lunchpakket mee in een boterhamdoos. Een drankje is verkrijgbaar in de refter. We hanteren een gezond drankenbeleid op school. Er is keuze tussen witte melk, plat water en bruiswater. Tussen de herfstvakantie en paasvakantie is er ook mogelijkheid tot het drinken van suikervrije fruitthee. We werken allemaal samen om ervoor te zorgen dat de maaltijd aangenaam en rustig verloopt.

## SNACKS EN DRANK

Gezonde voeding is belangrijk, zeker op jonge leeftijd. Omdat kinderen een groot deel van hun dagelijks voedsel op school verorberen, stimuleren wij het eten van fruit en het drinken van gezonde drankjes.

We raden je aan om je kind(eren), als tussendoortje, een stuk fruit of een droge koek zonder chocolade en of suiker topping mee te geven.

In de kleuterschool kan je kind tussendoor water drinken van de school (€ 0,40). In de lagere school mag je kind water meebrengen in een drinkbeker of flesje, of op school (bij de aanvang van het schooljaar) de keuze maken om witte melk (€ 0,40) te drinken tijdens de pauze. Van april tot oktober staan er drinkwaterfonteinen ter beschikking op de speelplaats van de lagere school. De extra speeltijd drank wordt op het einde van de maand verrekend via de schoolrekening.

En vergeet niet : maandag is fruitdag !!



De verjaardag van je kind vieren we op verschillende manieren.

In de kleuterschool staat het kind die dag in de kijker en mag het indien gewenst door de ouders die dag trakteren. We vragen je geen snoep mee te geven of geschenkjes voor alle kinderen apart. We kunnen verjaardagen op een veel leukere manier vieren. Wat je kan doen is een cake, droge koek zonder topping of fruit meegeven. Voor jarige kinderen die dit niet bijhebben zijn er in de klas altijd letterkoekjes voorzien.

Ook in de lagere school staat het kind op zijn verjaardag in de kijker. Trakteren gebeurt daar in de eerste graad op de laatste schooldag van de maand waarin het kind verjaart en in de tweede en derde graad op de laatste schooldag voor elke vakantie. Zo wordt er voor de voorbije jarigen een klein verjaardagsfeestje gevierd met gedeelde traktatie.



Uitnodigingen voor verjaardagen worden buiten de school verdeeld, dit om teleurstelling bij kinderen die niet uitgenodigd worden te vermijden.

### *MOS-AFSPRAKEN*

Bijna 20 jaar steunt onze school het MOS-project, een initiatief van de Vlaamse Gemeenschap, voor meer Milieuzorg Op School. In de loop van themawerking gedurende 3 schooljaren kregen volgende afspraken vorm. Onze MOS-werkgroep bestaande uit groenwachters (Il.n.), leerkrachten en andere schoolbetrokken volwassenen houden deze afspraken actueel.

#### *10 op 10 voor minder afval:*

- boterhammen geef je mee in een boterhamdoos waarop de naam van je kind goed leesbaar is (geen aluminiumfolie!).
- koeken geef je mee in een koekendoos, met de naam erop.
- zorg voor zo weinig mogelijk aparte verpakkingen.
- geef water mee in een herbruikbaar flesje(LO), vul vanuit de grote fles of uit de kraan, (kinderen van de lagere school kunnen drinken aan de waterfontein).
- wees zuinig met papier, gebruik het aan beide kanten.
- doe zoveel mogelijk mee aan de einde-schooljaar-actie rond hergebruik van schoolmateriaal voor volgend schooljaar.

#### *Elke druppel telt:*

- we gaan zuinig om met water: 'elke druppel telt'.
- we maken gebruik van de grote en kleine doorspoelknop op het toilet.

#### *In de weer voor veilig verkeer:*

- kom zo milieuvriendelijk als mogelijk naar school: te voet, per fiets, met de bus (of parkeer de auto zo ver mogelijk van de school).
- draag zoveel mogelijk een fietshelm, een fluovestje moedigen we extra aan vanaf de herfstvakantie tot de paasvakantie.

Zo bouwen we samen aan een goede MOS-school.



## EINDE VAN DE LESDAG

### Kleuters

#### OLV - centrum

Als je kind in de kleuterschool in het centrum zit, wacht je op het einde van de lesdag aan de schoolpoort. Om 15.20 u. als de kleuterjuf teken doet, kan je door de poort binnen en kan je je kleuter afhalen: de jongste kleuters in de klas, de oudste kleuters op de speelplaats.

#### PiusX

Als je kleuter in Pius X school loopt, wacht je buiten aan het hek. Om 15.20 u. komen de kleuters tot het hekje samen met de juf.

### Lagere school

Om de kinderen van de lagere school af te halen, gelieve te wachten op de inrijweg van de garages. De kinderen komen buiten per klas en worden begeleid door de klasleerkracht tot aan de inrijweg. De klasleerkrachten zien erop toe dat geen enkele leerling de school verlaat zonder begeleiding indien dat gevraagd werd.

Als je je kind(eren) naar school brengt of afhaalt met de auto, vragen we je NIET in de Ambachtstraat te rijden. Voor de veiligheid van je kind(eren) is daar trouwens een rijverbod tijdens de aanvangs- en einduren van het schoolgebeuren.

## COMMUNICATIE MET OUDERS

Een goede communicatie met ouders en betrokkenen is voor ons een prioriteit, want samen maken we school voor de kinderen. Daarom hebben we verschillende manieren om te communiceren: het wekelijkse thema-ideetje in de kleuterschool, agenda en rapport in de lagere school, oudercontacten, informele babbels, enz. Belangrijk zijn echter ook de praktische mededelingen over het reilen en zeilen in de klas en school van je kind.

De gewone mededelingen voor ouders en betrokkenen standaard via Gimme. Gimme is een communicatieplatform voor scholen en verenigingen waarbij je alleen de berichten ontvangt die je wenst te ontvangen. Indien dat voor ouders onmogelijk is vb. wegens geen PC, kan dat gemeld worden bij de directie. We zoeken dan samen naar een oplossing. Alleen uitzonderlijke mededelingen (vb. persoonlijke berichten, schoolfeestinschrijving, vlaaienslag, rekeningen enz.) zullen per papier meegaan.

Je vindt Gimme via onze schoolwebsite [www.olv-piusx.be](http://www.olv-piusx.be) of ga naar [www.gimme.eu](http://www.gimme.eu). Indien je je daar bovendien registreert, krijg je telkens een mailtje in je mailbox wanneer een bericht gepost is in de klas van je kind. Ook de schoolkalender kan je daar raadplegen.





## HUISWERK, AGENDA EN RAPPORTEN

De schoolagenda is een officieel bewijsstuk van het schoolbezoek. Dagelijks schrijven de kinderen de schoolagenda ordelijk in: de huistaak (met onderwerp en aard van de oefening) of opdrachten tegen de volgende les. De schoolagenda is ook een belangrijk hulpmiddel om de studie te plannen. Daarom dringen we erop aan dat de agenda wekelijks door één van de ouders wordt ondertekend, in het 1ste en 2de leerjaar dagelijks. De controle gebeurt door de klastitularis.

De leerkracht geeft duidelijk aan welke schriften de leerlingen dienen te hebben. Ook geeft zij/hij aan welke leerstof en welke oefeningen de leerlingen moeten inschrijven en hoe dit best gebeurt.

De leerkracht controleert alle werken van de leerlingen individueel of klassikaal en geeft dit weer door een paraaf en/of quotering. Als de leerkracht dit vraagt, dienen de leerlingen ook de verbetering van hun werk te maken.

In de eerste krijgen de leerlingen huistaken en/of lessen op dinsdag en donderdag. In de tweede graad krijgen de kinderen 2 opdrachten op maandag die klaar moeten zijn op vrijdag, dit om plannen te introduceren. In de derde graad breidt het huiswerk zich uit tot mogelijk dagelijkse opdrachten. Van de leerlingen verwachten we dat ze de opgegeven lessen leren. De leerkracht kan steeds deze leerstof mondeling of schriftelijk opvragen.

Vijf maal per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Bedoeling hiervan is aan de leerling en ouders een beeld te geven

- van de resultaten van dagelijks werk en toetsen betreffende de schoolvakken
- van de evolutie en de mogelijkheden van de leerling op verschillende terreinen o.a. motorische ontwikkeling en muzische ontwikkeling.
- van de leer- en leefhouding van de leerling in de klas / op school

Op dit rapport worden enerzijds het ontwikkelveld of het ontwikkelthema genoteerd plus het onderwerp en/of het doel waarnaar gepeild werd tijdens toetsen. Er worden immers, gespreid over het hele schooljaar, toetsen afgenomen over de leerstof. Samen met het dagelijks werk geven ze een beeld van de leerresultaten. Anderzijds geeft dat rapport een beeld van de leef-en leerhouding, de muzische vakken en zit er ook een sportportfolio in dat de zelfreflectie van de kinderen aanwakkert. We vragen de ouders het rapport en de meegegeven toetsen te ondertekenen.

Wanneer leerlingen op regelmatige basis aanwezig zijn in de zorgklas voor een langlopend traject, wordt na verloop van tijd een rapporttekst uit de zorgklas opgemaakt betreffende de evolutie en de mogelijkheden met betrekking tot de hindernis, dit in de vorm van een woordelijk verslag.



Vóór elk rapport vindt er een kindcontact plaats tussen leerkracht en leerling, waarbij beiden reflecteren over het leerproces van het betreffende kind.

## LICHAMELIJKE OPVOEDING EN ZWEMMEN

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod in de lagere school. Alle kinderen zijn verplicht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. We vragen je vriendelijk alle uitrusting te naamtekenen.

### Turnkledij

Voor de lagere school:

- T-shirt, model school
- blauwe turnbroek, model school
- witte gymschoenen (of op blote voeten)

Deze kledij is te bekomen bij de turnleerkracht.

Om praktische en veiligheidsredenen tijdens de gymles:

- worden lange haren bijeen gebonden in een staartje
- geen juwelen (horloges, lange oorknoppen, ringen, ...)

Voor de kleuters:

een paar turnpantoffels zonder veters of sportschoentjes met klitband zonder zwarte zool (steeds op school aanwezig).

### Zwemkledij

Voor de jongens een zwemslip of –broek met pijpen tot boven de knie. Voor de meisjes bij voorkeur een ééndelig badpak. Alle leerlingen dragen een badmuts (volgens niveau).

De prijs van een muts bedraagt €1.90 (richtprijs) en kan bekomen worden via de klasleerkracht. Het zwembadpersoneel vraagt om de naam van je kind in het groot op de muts te schrijven.

Alle klassen, behalve het vijfde en zesde leerjaar gaan op maandag zwemmen in het zwembad te Beveren.

Omdat de leerlingen van **het eerste, tweede en derde leerjaar** zich op een leeftijd bevinden waarop de zwemtechniek zich het best kan ontwikkelen, opteren wij ervoor om met deze klassen en wegens corona ook met de vierde klas **elke week** te gaan zwemmen, telkens 45 min. gedurende een half schooljaar. Het vijfde en zesde leerjaar gaan niet zwemmen maar krijgen om de twee weken een extra lesuur sport.

De zwemdata kan je vinden op de kalender op Gimme. Het zwemmen gebeurt in niveaugroepen o.l.v. 2 turnleerkrachten en de klasleerkrachten. Bovendien is er steeds een redder die toezicht houdt. Het toewijzen van de juiste groep gebeurt door de zwemleerkracht tijdens de eerste zwemles.



De zwemgroep: Wat ze leren/ kleur badmuts/ diploma te halen + zwemslag te bereiken voor ze naar volgende groep mogen

Groep 1: Waterwennen: GEEL: Diploma zeepaardje + geen schrik meer hebben

Groep 2: Leren overleven: GEEL PLUS: Diploma zeehondje + kunnen drijven op een relaxte manier

Groep 3: Leren veilig zwemmen: LICHT BLAUW: Diploma otter + 25 meter schoolslag

Groep 4: Leren veilig zwemmen: GROEN: Diploma Orka + 50 meter schoolslag met aquatische ademhaling

Groep 5: Afstandszwemmen: Zwart: Diploma 100m, 200m, 400m Dit in de correcte zwemslag

Leerlingen mogen naar de volgende groep als ze het diploma behalen en de juiste zwemslag kunnen hanteren.

Als je kind buiten de school om één of meerdere zwemdiploma's behaalde, verzoeken we je om hiervan een kopie te bezorgen aan de leerkracht.

**Niet-zwemmers (vergezeld van een schriftelijke reden van de ouders) blijven op school.** In de turnles en tijdens het zwemmen vragen we de kinderen zich een passende houding aan te meten en respect te tonen ten opzichte van hun begeleiders.

### Naschoolse sport

De leerlingen van de lagere school kunnen net als vorige jaren deelnemen aan een aantal activiteiten ingericht door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS) of door de Sportdienst van Kruibeke. Op woensdagnamiddagen worden uiteenlopende sportactiviteiten georganiseerd zoals: scholencross, dansen, atletiek, tennis, enz.

Na schooltijd wordt éénmalig voor het vijfde en zesde leerjaar een wedstrijd netbal georganiseerd tussen alle scholen van Groot-Kruibeke. Voor het derde en vierde leerjaar betreft dit een wedstrijd 'tussen vier vuren'. Van alle naschoolse sportactiviteiten krijg je een gedetailleerd overzicht.

Vanzelfsprekend verwachten we van alle deelnemers een sportieve houding. Respectvol omgaan met medesporters en begeleiders geeft onze school een mooie uitstraling.



## BUITENSCHOOLSE OPVANG

### CENTRUM OLV

#### Voorschoolse opvang

Onze centrumschool organiseert geen opvang vóór de lesuren. Het gemeentebestuur voorziet wel in buitenschoolse opvang. Om 8.10 u. brengt een begeleider de kinderen dan naar school. Vanaf dat tijdstip is er toezicht op beide speelplaatsen.

#### Naschoolse opvang

Na de lesuren is de opvang op dezelfde manier georganiseerd. Om 15.20 u. haalt een begeleider de kinderen op van school. Op woensdag gebeurt dit om 12.05 u.

De aanwezigheid van je kind(eren) wordt op de volgende manier berekend: vanaf het ogenblik dat je kind binnenkomt, telt men per 30 minuten.

Concrete prijsinformatie vind je in bijlage.

Als je gebruik maakt van de opvangmogelijkheden voor meer dan één kind, kan je korting krijgen. Je kan ook een 'sociaal tarief' (50% korting) aanvragen. Hiervoor heb je wel de nodige bewijsstukken nodig. Voor meer informatie kan je terecht bij de coördinator op het gemeentehuis van Kruibeke.

#### Buitenschoolse kinderopvang Kruibeke

Broekdam-Zuid 25  
9150 Kruibeke  
03 744 23 85  
0475 87 56 98

Voor inlichtingen:  
Leen Costermans  
Gemeentehuis Kruibeke  
O.L.-Vrouwplein 18-20,  
Tel.: 03/740.02.49

Wens je je kind(eren) in te schrijven voor buitenschoolse opvang, dan maak je best een afspraak met deze coördinator.

### PIUS X

#### Openingsuren

Voor- en naschoolse opvang vinden plaats in de school zelf, alleen op schooldagen. Van maandag tot en met vrijdag :

-voorschools van 07.00 u. – 8.10 u.

-naschools van 15.20 u. -18.00 u. (woensdag : van 12.05 u. – 18.00 u.)

Voor de vakantiedagen verwijzen we naar de gemeentelijke opvang. (zie boven). Wens je je kind(eren) in te schrijven voor



de voor- en/of naschoolse opvang in Pius X, gelieve dan contact op te nemen met de klasjuf.

### **Opvangtarieven**

Per begonnen half uur voor- en naschoolse opvang : € 1 (richtprijs)

Indien er meerdere kinderen uit eenzelfde gezin tegelijkertijd aanwezig zijn is het tarief per begonnen half uur € 0,80.

### *INSCHRIJVINGEN*

Een inschrijving gaat in na instemming met ons schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (vb. kids-ID, ISI +kaart). De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school. Alle leerlingen kunnen inschrijven.

Is je kleuter jonger dan drie jaar, dan kan de school hem/haar pas toelaten vanaf de instapdatum na de inschrijving. Dat is ofwel:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- op 1 februari of de eerste daaropvolgende schooldag;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

Zelfs al heeft je kleuter de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereikt, vóór de instapdatum mag hij/zij niet op school aanwezig zijn, zelfs niet op proef. We vragen je ook bevestiging dat je kind niet op een andere school is ingeschreven.

### *INSCHRIJVING EN TOELATING van leerlingen*

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website, schoolbrochure, peuterkrant.

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer je beslist om je kind van school te veranderen of bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten



maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

De ouders van de leerlingen die beschikken over een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs (zie artikel 15 van het decreet basisonderwijs) moeten bij inschrijving onder ontbindende voorwaarden in het gewoon onderwijs verplicht melding maken van dat inschrijvingsverslag. Het inschrijvingsverslag maakt met andere woorden deel uit van de informatie die de ouders overmaken aan de school voor gewoon onderwijs bij de vraag naar inschrijving. Het ter beschikking stellen van het verslag door de ouders gaat samen met de verbintenis van de school tot het organiseren van overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in een gemeenschappelijk curriculum of om een leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde.

## *INTEGRATIE KLEUTERSCHOOL - LAGERE SCHOOL*

Als directie en leerkrachten van onze school spannen we ons enorm in om de overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar zo vlot mogelijk te laten verlopen. Gedurende het hele schooljaar en vooral in het derde trimester, zijn er gezamenlijke activiteiten voorzien met de oudste kleuters en de leerlingen van het eerste leerjaar. Via de nieuwsflash, kalender, website en Gimme houden we je op de hoogte van de verschillende activiteiten.

## *OUDERS EN SCHOOL IN CONTACT*

### **Infoavond**

Bij het begin van het schooljaar, in de loop van september, organiseren we infoavonden: zowel voor de ouders van de kleuters als voor de ouders van leerlingen uit de lagere school. We brengen je tijdig op de hoogte van de exacte datum en het tijdstip.

### **Openklasdag**

In het eerste leerjaar mogen de ouders in de loop van de maand september een kijkje komen nemen in de klas. Zo kunnen ze de werking beter volgen.



## Oudercontacten

### Kleuterschool

In november verwachten we de ouders van alle kleuters uit eerste, tweede en derde kleuterklas tijdens het oudercontact. Eind maart (PiusX) en eind april (OLV) is er een tweede oudercontact voor alle kleuters K1, K2, K3 en voor alle peuters. In juni is er alleen oudercontact in geval van specifieke zorg.

### Lagere school

Eind oktober en midden februari voorzien we een oudercontact voor de ouders van alle leerlingen uit de lagere school. Tijdens het tweede oudercontact, midden februari in de zesde klas ligt de focus op een verkennend gesprek i.v.m. studiemogelijkheden na het lager onderwijs. Begin mei nodigen we de ouders uit van leerlingen met leer- of andere hindernissen. Het spreekt vanzelf dat de leerkrachten tijdens de schooluren de handen vol hebben met hun kinderen in de klas. Je kan natuurlijk steeds voor en na schooltijd terecht bij hen met vragen over je kind.

### Oudercontacten en niet samenlevende ouders

De oudercontacten die op regelmatige tijdstippen georganiseerd worden, vormen een belangrijk communicatiemiddel tussen de school en de ouders van onze leerlingen. Ouders hebben immers recht op informatie over het functioneren van hun zoon of dochter. Bij samenlevende ouders stelt die communicatie meestal geen probleem. Bij niet-samenlevende ouders kan dat moeilijker liggen. Ook bij niet-samenlevende ouders blijven beide natuurlijke ouders alle recht op informatie behouden. De school kan echter niet verplicht worden om aparte oudercontacten te organiseren. Wij opteren duidelijk om één oudercontact per leerling te organiseren waarop beide ouders, ook als ze niet-samenwonend zijn, worden verwacht. Enkel indien één van beide ouders niet aanwezig kan zijn, kan die ouder een volmacht geven aan iemand anders om hem/haar te vervangen bij dat oudercontact. Slechts in zeer uitzonderlijke situaties kan de school beslissen om toch een apart oudercontact te organiseren. Dat kan echter alleen na persoonlijk overleg tussen de directie en de betrokken ouders.



## Rapport

In het rapport vind je een antwoord op de vraag: 'Hoe gaat het met mijn kind(eren) op school?' Je vindt er niet alleen de resultaten van dagelijks werk en toetsen in terug, maar ook een beoordeling van de leef- en leerhouding van je kind(eren), hun muzische en sportieve vorderingen. We vragen je dan ook om het rapport aandachtig te lezen en te ondertekenen.

Dit zijn de rapportdata:

Startrapport + oudercontact	27 oktober 2021
Herfstrapport	16 december 2021
Winterrapport + oudercontact	17 februari 2022
Lenterapport + oudercontact	5 mei 2022
Zomerrapport	30 juni 2022

### *TIJDSCHRIFTEN (prijzen in bijlage)*

De beschikbare tijdschriften zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Ze geven nuttige informatie en bevatten educatieve illustraties. Een abonnement op één van de tijdschriften kan heel leerrijk zijn voor je kind maar is zeker niet verplicht.

### *BIBLIOTHEEKBEZOEK*

Onze oudste kleuters en al onze leerlingen van de lagere school gaan vanaf september tot juni om de 3 weken naar de gemeentelijke bib in Kruikeke. De data hiervoor kan je vinden op de schoolkalender op Gimme. Alleen voor de leerlingen in het 1ste leerjaar starten de bibbezoeken pas na de herfstvakantie tot juni. In de bib kiezen de kinderen, onder begeleiding van de klasjuf, max. 4 boeken uit die ze meenemen naar huis tot de volgende bibbeurt. We rekenen erop dat er zorg gedragen wordt voor de boeken en dat die tijdig meegebracht worden. De bibkaart moet niet meegebracht worden bij klassikale bibbezoeken. Wel wanneer je tussendoor, op vrije basis, zelf nog naar de bib wenst te gaan. Boeken die zoek geraken dienen door de ouders vergoed te worden.

### *FIETSEN ALS ACTIVITEIT*

Milieubewustzijn en zin in beweging zijn twee dingen die wij als school belangrijk vinden, fietsen hoort hierbij. Wij zien het een deel als onze taak om kinderen vaak fietsoefenkansen te geven. Daarom wordt er elk jaar voor klein en groot een fietsoefenweek georganiseerd. Vanaf het derde leerjaar fietsen we af en toe in groep en in het vijfde en zesde leerjaar gebeurt dit vaak.





Veiligheid staat hier voorop en dat is een taak waarvoor ouders en school de handen in elkaar slaan. Wij leren de kinderen fietsvaardig worden en verwachten van onze ouders dat zij hun kind met een veilige fiets, die volledig in orde is, naar school sturen. Het fluohesje is steeds verplicht en het gebruik van een helm kunnen we alleen maar toejuichen. Fietsbegeleiders zijn altijd meer dan welkom.

## KALENDER MET VAKANTIEDAGEN 2021-2022

1. **Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen**  
Woensdag 1 september 2021
2. **Vrije dagen van het eerste trimester**  
Herfstvakantie: van maandag 1 november 2021 tot en met zondag 7 november 2021.  
Donderdag 11 november 2021: Wapenstilstand
3. **Conferentiedagen in het eerste trimester**  
Vrijdag 8 oktober 2021
4. **Kerstvakantie**  
Van maandag 27 december 2021 tot en met zondag 9 januari 2022  
Hoogst waarschijnlijk is ook de namiddag van 24 december 2021 vrij
5. **Vrije dagen in het tweede trimester**  
Krokusvakantie van maandag 28 februari 2022 tot en met zondag 6 februari 2022
6. **Conferentiedagen in het tweede trimester**  
Woensdag 16 maart 2022
7. **Paasvakantie**  
Van maandag 4 april 2022 tot en met maandag 18 april 2022
8. **Vrije dagen in het derde trimester**  
Donderdag 26 mei 2022 (O.L.H.-Hemelvaart) en vrijdag 27 mei 2022 (brugdag). Maandag 6 juni 2022 (Pinkstermaandag)
9. **Facultatieve verlofdagen van het derde trimester**  
Maandag 2 mei 2022  
Woensdag 25 mei 2022 = ½ dag (woensdag O.L.H.-Hemelvaart)  
Woensdag 22 juni 2022 = ½ dag (woensdag van jaarmarkt)

**De zomervakantie begint op donderdag 30 juni 2022 om 12u05**



# PEDAGOGISCH PROJECT

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen Rooms-katholieke godsdienst. De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op

<https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring>

Om je een duidelijk beeld te geven van de visie, waarden, normen en doelen van onze school, stellen we hier ons pedagogisch project voor. De tekst werd opgesteld door het schoolbestuur in overleg met de schoolraad en het personeel en maakt een belangrijk deel uit van het schoolwerkplan.

We hopen dat je de hier opvolgende tekst aandachtig doorneemt en samen met de school wil zorgen voor de concrete uitwerking ervan. Voor verdere informatie en antwoorden op eventuele vragen kan je altijd terecht bij de directie.

## ONZE SCHOOL IS ...

### *EEN KATHOLIEKE SCHOOL*

Vanuit een **evangelische motivatie** brengen we je kind(eren) **kennis bij over het geloof en de christelijke waarden. Onze school ondersteunt ook parochiale initiatieven met een nadruk op solidariteit met wie het minder goed heeft.**

Vanuit onze christelijke inspiratie hebben we **aandacht voor wat er in deze wereld omgaat en ondernemen we acties om mee te werken aan een verbetering van de levensomstandigheden van anderen.**

**We staan ook stil bij de hoogtepunten uit het kerkelijk jaar.** Deze belangrijke data vormen een aanzet tot het bevorderen van de christelijke levenshouding van de hele schoolgemeenschap.



### *EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR DE EIGENHEID VAN ELK KIND*

In onze school behandelen we elk kind gelijk. We nemen ook de nodige voorzorgen opdat elk kind zich op alle vlakken volwaardig kan ontwikkelen, volgens zijn/haar eigen mogelijkheden.

We besteden **aandacht aan de behoeften van elk kind**. We werken ook aan het vormen van de persoonlijkheid van de leerlingen: naast **de verstandelijke ontwikkeling** leggen we de nadruk ook op **bewegingsopvoeding, creativiteit en emotionele ontwikkeling**. We streven naar leerwinst voor elke leerling en houden hierbij rekening met vaardigheden, niveau en tempo.

### *EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR MENSELIJKE WAARDEN*

Als school vullen we onze taak in met **respect en eerbied voor de ouders, leerkrachten, kinderen en iedereen die de kinderen begeleidt in hun opvoeding**. **Betrokkenheid, beleefdheid en wederzijds respect** zijn maar enkele van de menselijke waarden van waaruit we ons dag in dag uit inzetten. Ons doel is deze waarden op een zo constructief mogelijke manier over te brengen aan de leerlingen. Naast schoolwerk op zelfstandige basis, leren we de kinderen ook samenwerken en laten we ze kennis maken met waarden als **eerlijkheid, behulpzaamheid, stiptheid en verdraagzaamheid**.

### *EEN SCHOOL MET AANDACHT VOOR EEN GOEDE TEAMGEEST*

Al onze leerkrachten hebben **aandacht en respect voor het werk van hun collega's**. Samen werken we aan een goede **teamgeest** en steunen we elkaar bij het **klasdoorbrekend werken**. De leerkrachten staan **open voor vernieuwing** en maken gebruik van het **nascholingsaanbod** om deze vernieuwingen ook concreet toe te passen. Zij zorgen voor de goede **doorstroming van informatie** en werken ook aan de nodige **leerlijnen** zodat er **continuïteit** ontstaat in het onderwijs.

### *EEN PARTICIPATIEVE SCHOOL met HERSTELGERICHTE AANPAK*

In onze school streven we naar een **goede verstandhouding en samenwerking met de participanten** (het schoolbestuur, personeel, leerlingen, ouders en lokale gemeenschap). **Hierbij ligt de nadruk vooral op openheid, oprechtheid en wederzijds respect gekoppeld aan verantwoordelijkheid**. We werken tevens aan **verbindende communicatie en een herstelgerichte aanpak**.



**In de leerlingenraad worden** alle klassen van de lagere school vertegenwoordigd door een afgevaardigde. Op deze manier worden de **kinderen actief betrokken in het dagelijkse schoolbeleid**. De leerlingenraad komt drie keer per jaar samen, in het bijzijn van 2 leerkrachten en directeur Ann.

**Ouderraad en schoolraad** zijn de spreekbuizen van de ouders. Op hun eigen domein kunnen ouders mee het beleid van de school bepalen. **Hierin is het belangrijk dat de ouders de christelijke visie van onze school en de daarmee samenhangende consequenties respecteren.**

**Als je kind te kampen heeft met emotionele problemen, leermoeilijkheden of andere problemen vragen we je dit te melden aan de leerkracht(en). Als je vragen hebt over de opvoeding en de vorderingen van je kind, kan je ook terecht bij leerkrachten en directie. Samen zoeken we dan op welke wijze we je kind best kunnen helpen.**

**Een goede samenwerking met het schoolbestuur** is belangrijk. In de uitbouw van het schoolleven tonen we de nodige **openheid en het nodige respect voor het werk van iedereen.**

Als katholieke school maken we ook deel uit van de parochie. **Onze school engageert zich ten opzichte van de parochie en brengt de kinderen in contact met de werking ervan.** Samen met collega's en kinderen bieden we hulp waar dat nodig is. Onze inzet steunt op samenwerking, wederzijds vertrouwen en respect.

Dit hele pedagogische project wordt gedragen door een volwaardig team van gemotiveerde leerkrachten, allen ondersteund (zowel in kleuter als lager) door een ervaren zorgteam en directie. De krachtlijnen ervan vind je op onze website: [www.olv-piusx.be](http://www.olv-piusx.be)



# BIJLAGE 1 *ouderbijdragen per klas schooljaar 2021 -2022*

## **Jongste kleuters:** *max.factuur 45 euro*

Cultuur-, leer- en sportuitstappen  
*te betalen maandelijks van sept tot juni 4,50 euro*

## **Oudste kleuters:** *max.factuur 45 euro*

Cultuur-, leer- en sportuitstappen  
*te betalen maandelijks van sept tot juni 4,50 euro*

## **1ste leerjaar:** *max.factuur 90 euro*

Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sportdag, zwemmen, sportklassen ....)  
*te betalen maandelijks van sept tot juni 9 euro*

Meerdaagse buitenschoolse activiteiten: boerderijklassen 130  
 euro *te betalen met een vast maandelijks bedrag*  
*van 25 euro in okt, nov, jan, feb en in maart 30 euro*

## **2de leerjaar:** *max.factuur 90 euro*

Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sleep in, sportdag, zwemmen, sportklassen e.a.)  
*te betalen maandelijks van sept tot juni 9 euro*

## **3de leerjaar:** *max.factuur 90 euro*

Cultuur-, leer- en sportuitstappen, (sportdag, zwemmen, sportweek e.a.)  
*te betalen maandelijks van sept tot juni 9 euro*

Meerdaagse buitenschoolse activiteiten : zeeklassen 130 euro  
*te betalen met een vast maandelijks bedrag*  
*van 20 euro in 2de lj (feb-juni) en in 3de lj 30 euro (sept.)*

## **4de leerjaar:** *max.factuur 90 euro*

Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sportdag, zwemmen, sportklassen, e.a.)  
*te betalen maandelijks van sept tot juni 9 euro*

## **5de leerjaar:** *max.factuur 90 euro*

Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sportdag, sportklassen e.a.)  
*te betalen maandelijks van sept tot juni 9 euro*

Meerdaagse buitenschoolse activiteiten: stadsklassen 130  
 euro *Te betalen met een vast maandelijks bedrag*  
*van 25 euro in okt, nov, jan, feb en in maart 30 euro*

## **6de leerjaar:** *max.factuur 90 euro*

Cultuur-, leer- en sportuitstappen (sportdag, sportklassen e.a.)  
*te betalen maandelijks van sept tot juni 9 euro*

**Niet scherpe maximum factuur** voor meerdaagse uitstappen bedraagt voor de  
 schoolloopbaan 450 euro



## BIJLAGE 2

### LIJST VAN VRIJBLIJVENDE KOSTEN 2020 – 2021

#### Drankjes

Water, melk, thee: € 0,40

#### Opvang middagpauze € 1,10

Gratis voor de oudste van een gezin met 3 of meer inetende kinderen Deze kosten zijn aftrekbaar van je belastingen

#### Turnkledij lagere school

T-shirt met schoollogo en broekje	20,00
-----------------------------------	-------

#### Abonnementen (richtprijzen)

	Jaarabonnement
Doremini: maandelijks	38,00
Doremi: maandelijks	38,00
Zonnekind: wekelijks	40,00
Zonnestraal: wekelijks	40,00
Zonneland: wekelijks	40,00

#### Vakantieboeken (richtprijzen)

Kerst-, paas- en vakantieboek	8,00
Vakantieblaadjes	9,00

Nieuwjaarsbrieven € 1 per brief. Zelfgemaakte brief: kostprijs materiaal.

#### Buitenschoolse opvang Pius X

Per begonnen half uur voor- en naschoolse opvang : € 1

Indien er meerdere kinderen uit eenzelfde gezin tegelijkertijd aanwezig zijn is het tarief per begonnen half uur € 0,80.

*Deze prijzen zijn geldig behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.*

*De bedragen zijn een raming. Er kan een klein verschil optreden.*

